

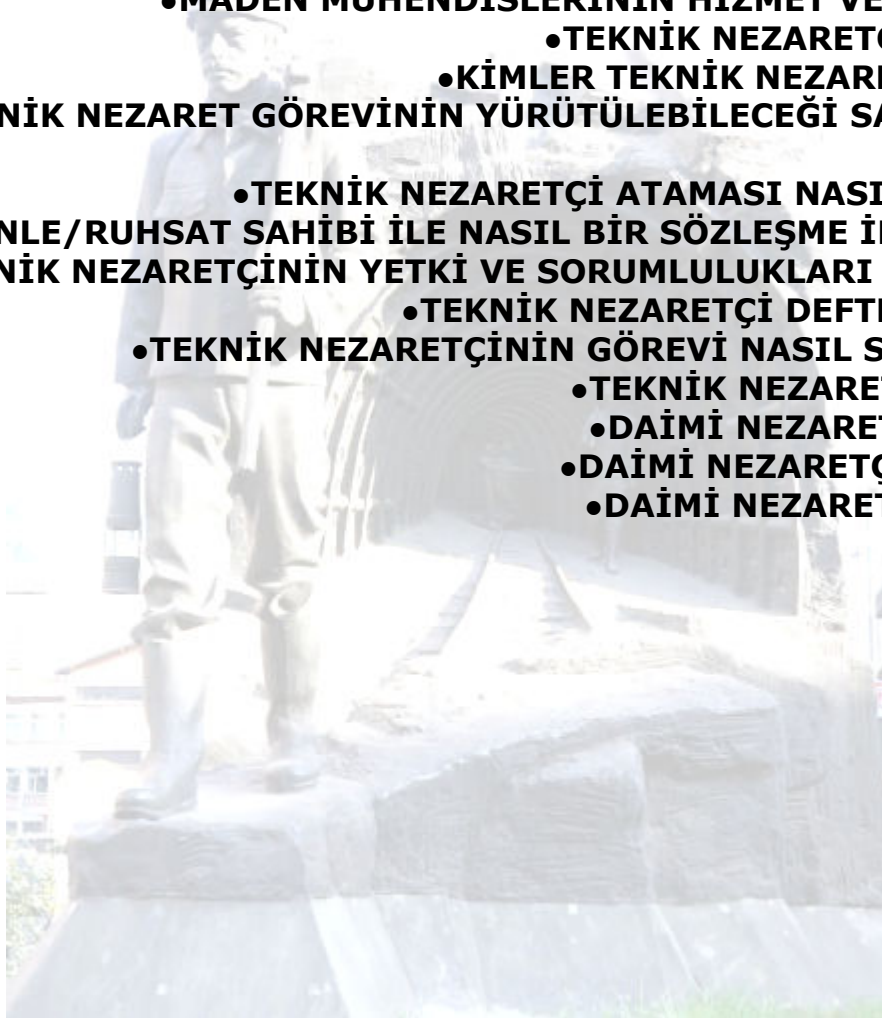
5995 SAYILI KANUNLA DEĐIŐİK 3213 SAYILI  
MADEN KANUNUNDA

# TEKNİK NEZARETÇİLİK



**A.Murat Tekin**  
Maden Yüksek Mühendisi  
Ankara / 2010

- MADENCİLİK FAALİYETLERİ İÇİN AKIM ŞEMASI
- MADEN MÜHENDİSLERİNİN HİZMET VE YETKİLERİ
  - TEKNİK NEZARETÇİ KİMDİR?
  - KİMLER TEKNİK NEZARETÇİ OLUR?
- TEKNİK NEZARET GÖREVİNİN YÜRÜTÜLEBİLECEĞİ SAHA SAYISI KAÇTIR?
  - TEKNİK NEZARETÇİ ATAMASI NASIL YAPILIR?
- İŞVERENLE/RUHSAT SAHİBİ İLE NASIL BİR SÖZLEŞME İMZALANIR?
  - TEKNİK NEZARETÇİNİN YETKİ VE SORUMLULUKLARI NELERDİR?
    - TEKNİK NEZARETÇİ DEFTERİ NEDİR?
  - TEKNİK NEZARETÇİNİN GÖREVİ NASIL SONA ERER?
    - TEKNİK NEZARETÇİ ÜCRETİ
    - DAİMİ NEZARETÇİ NEDİR?
    - DAİMİ NEZARETÇİ ATAMASI
    - DAİMİ NEZARETÇİ GÖREVİ



# MADENCİLİK FAALİYETLERİ AKIM ŞEMASI

**MÜRACAAT**

1/a

**il özel idaresi,**

**MİGEM**

**İKİ AY**

- ön inceleme raporu,(ek form 3 )
- maden arama projesi,ek form 4)
- mali yeterlilik bel.

**MİGEM**

**İLK İŞ GÜNÜ**

- arama ruhsatı,(ek form 5 )/2(b),3.4.6
- arama sertifikası,(ek form 6) / 5.grup

**ARAMA DÖNEMİ-ÖN ARAMA**

**BİR YIL**

- ön arama faaliyet raporu,(ek form 7)

**MİGEM**

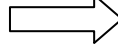
**ARAMA DÖNEMİ-GENEL ARAMA**

**BİR YIL,2(b),3,5  
İKİ YIL,4,6**

- genel arama faaliyet raporu,(ek form 8 )

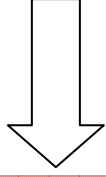
**MİGEM**

•2(b),3,5 işletme ruhsat talebi, işletme projesi ile birlikte



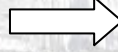
**MİGEM**

*ARAMA DÖNEMİ-DETAY ARAMA*



**DÖRT YIL,  
4,6**

•detay arama projesi, (ek form 9)



**MİGEM**

•raporlar, aramanın niteliğine göre, jeoloji, jeofizik, maden mühendisi veya mühendislerince hazırlanır. işletme projesinde ise en az bir maden mühendisi bulunur.

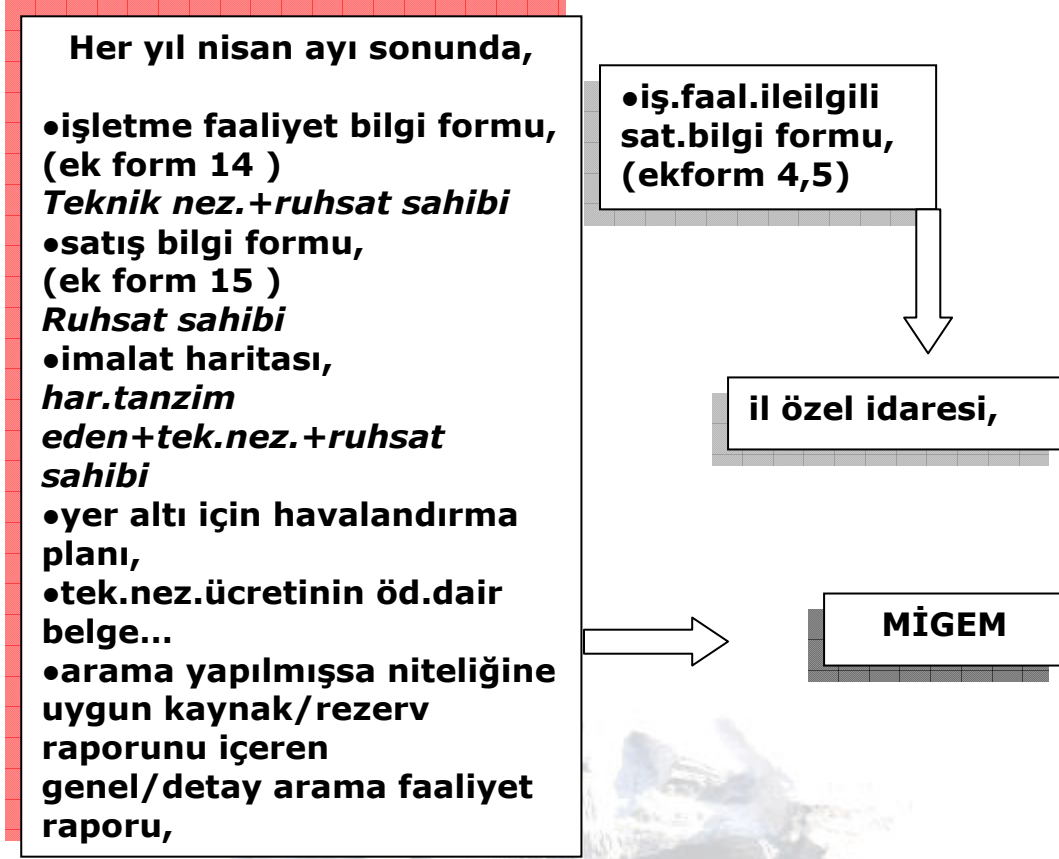


**İŞLETME İZİNİ, İŞLETME RUHSATI/SERTİFİKASI**



**BİR YIL İÇİNDE  
MADEN  
İŞLETMEYE  
ALINIR.**

•1(a)..5 yıl,  
Diğerleri için 10  
yıldan az  
olmamak üzere  
projesine göre  
belirlenir.



Maden kanununda, ana başlıkları müracaat, arama ve işletme dönemleri olan madencilik faaliyetleri ile ilgili olarak ana temalar çerçevesinde verilen akım şemasında belirtilen Ekler Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği ekleridir. Maden hakları, medeni hakları kullanmaya ehil Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları ile statüsünde madencilik yapabileceği yazılı tüzel kişiliğe haiz şirketlere, kamu iktisadi teşebbüsleri ile müesseseleri, bağlı ortakları ve iştirakleri ile diğer kamu kuruluş ve idarelerine gerçek ve tüzel kişi adına verilir. Devlet memurları, diğer kamu görevlileri bu hakkı kullanamazlar. Bu hakka haiz olup hakkını kullanırken memur olanlar altı ay içersinde haklarını devretmek zorundadırlar.

| MADEN RUHSAT GRUPLARI |      |          |      |          |         |   |   |        |         |
|-----------------------|------|----------|------|----------|---------|---|---|--------|---------|
| I.GRUP                |      | II. GRUP |      | III.GRUP | IV.GRUP |   |   | V.GRUP | VI.GRUP |
| a                     | b    | a        | b    | •        | a       | b | c | •      | •       |
| İ.R.                  | İ.R. | İ.R.     | A.R. | A.R.     | A.R.    |   |   | A.S.   | A.R.    |
|                       |      | İ.R.     | İ.R. | İ.R.     | İ.R.    |   |   | İ.S    | İ.R.    |

- İl özel idarelerine müracaat yapılan 1(a) grubu madenler için Genel Müdürlüğün uygun görüşü alınarak, il özel idaresince doğrudan işletme ruhsatı verilir.
- Aynı grup ruhsatlar üst üste verilemez. Aynı grup ruhsatlar ise üst üste verilir.(*yönetmelikle belirlenir*)
- Arama döneminde, ruhsat sahibine Genel Müdürlükçe görünür rezervin %10'na kadar üretim ve satış izni verilebilir. Ancak yer altı işletme yöntemi ile kömür üretmek üzere arama dönemi üretim izin belgesi düzenlenmez.

# MADEN MÜHENDİSLERİNİN HİZMET VE YETKİLERİ

•Maden işletme faaliyetlerinin, maden mühendisi nezaretinde yapılacağı zorunluluğu, Maden Kanununun açık bir hükmüdür. Ayrıca ruhsat sahasında görevlendirilecek teknik elemanlar, kanun dayanağında hazırlanan uygulama yönetmeliğinde, " kanun kapsamında Genel Müdürlüğe vermiş olduğu dilekçe ve eklerindeki evrakları imzalayarak beyanda bulunan maden, jeoloji ve jeofizik mühendisleri " olarak tanımlanmış olup genel mühendislik hizmetleri temelinde anılan mühendislik disiplinlerine ilave olarak harita ve kadastro, kimya, çevre mühendisleri de adlandırılmış, hizmet ve yetkileri belirlenmiştir.

Buna göre maden mühendislerinin hizmet ve yetkileri aşağıdaki hususları içermektedir;

- a) Maden mühendisliği kapsamında değerlendirilen etüt, araştırma-geliştirme, değerlendirme gibi hizmetler,
- b) Maden işletme faaliyetinin yapılabilirliğine yönelik fizibilite projesi ve raporu hazırlanması,
- c) İşletme ruhsat taleplerine esas, ruhsat alanında belirlenmiş bir maden rezervinin ekonomik olarak işletilmesine yönelik teknik ve mali konuları içeren işletme projesi hazırlanması,
- ç) Maden işletmeciliği yapılacak alanlarda uygun üretim yöntemlerinin belirlenmesi,
- d) İşletme ruhsatlı sahalarda termin planında beyan edilen yıllık üretim ve yıl içerisinde gerçekleştirilen işletme faaliyetine ait bilgi formlarının hazırlanması,
- e) İşletme ruhsatlarının süresinin uzatılması için ruhsat alanında belirlenmiş bir maden rezervinin ekonomik olarak işletilmesine yönelik teknik ve mali konuları içeren işletme projesi hazırlanması,
- f) Ekonomik ömrünü doldurmuş ve rezervi bitmiş veya mevcut şartlarda çalışma imkanı bulunmayan işletme ruhsatlı sahaların son durumlarının tespit edilmesi ve buna ilişkin terk raporunun hazırlanması,
- g) Arama maksatlı sondaj kuyusu inşa ve tatbik projesi, ayrıca kuyu, galeri gibi fiziki müdahale gerektiren faaliyetlere ilişkin inşa ve tatbik projelerin hazırlanması,
- ğ) Maden ruhsat sahalarında patlayıcı madde kullanım, patlatma dizaynının belirlenmesi ve kapasite raporu hazırlanması,
- h) Üretim yapılan ruhsat sahalarındaki imalat haritaları hesaplamalarının yapılması ve arza uygunluğunun kontrolü,
- ı) Maden işletmelerinde teknik nezaret hizmetleri,**
- i) Maden işletmelerinde daimi nezaret hizmetleri,**
- j) Maden işletmelerinde teknik eleman hizmetleri.

•Diğer mühendislik hizmetlerinin hizmet ve yetkileri incelendiğinde, maden işletmelerinde teknik ve daimi nezaret görevinin salt maden mühendisleri tarafından yapılacağı görülmektedir.



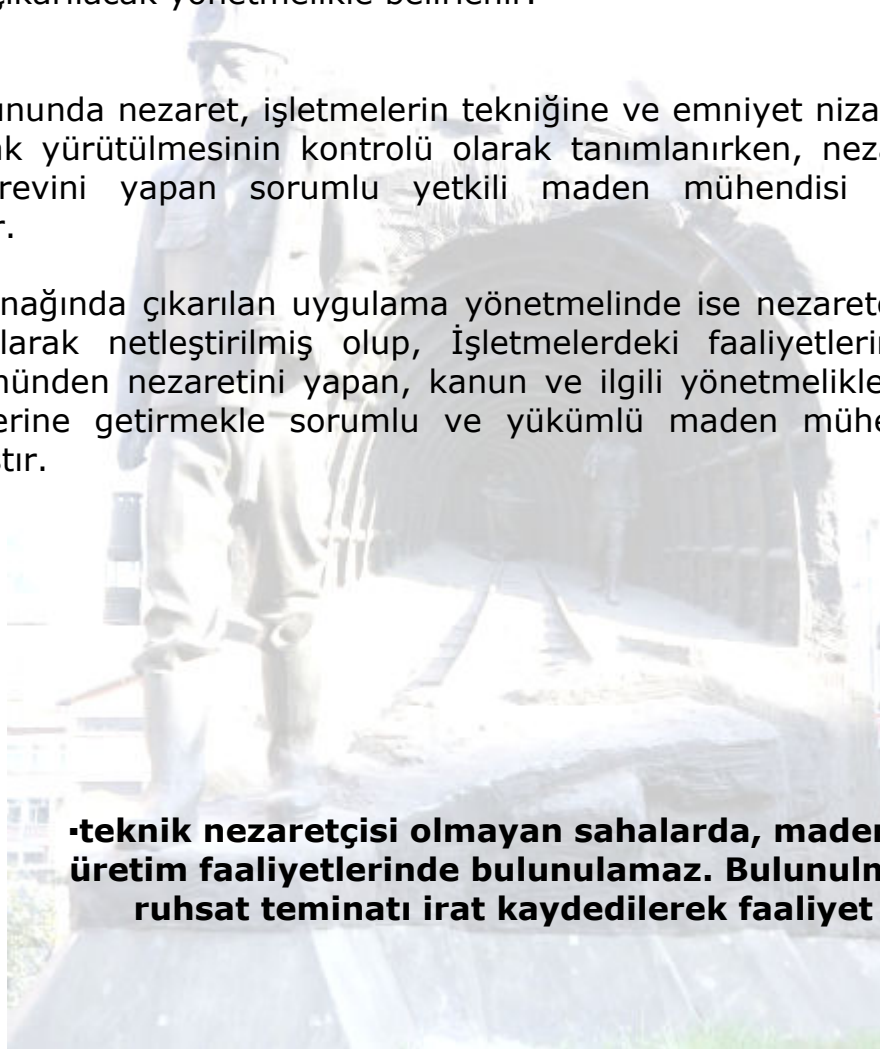
## TEKNİK NEZARETÇİ KİMDİR ?

MADEN KANUNU madde 31,(değişik fıkra, 14.madde )

“Maden işletme faaliyetleri, maden mühendisi nezaretinde yapılır. Yeraltı üretim yöntemiyle çalışan işletmeler ile en az on beş işçi çalıştıran açık işletmeler asgari bir maden mühendisi istihdam etmek zorundadır. Teknik ve daimi nezaretçinin görev, yetki, sorumlulukları, atanma usul ve esasları, vardiyalı çalışılan işletmelerde işletmenin büyüklüğü ve niteliği esas alınarak her vardiyada zorunlu olarak istihdam edilecek maden mühendisi ile ruhsat sahasında görevlendirilecek teknik elemanların çalışma usul ve esasları Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.”

Maden Kanununda nezaret, işletmelerin tekniğine ve emniyet nizamnamelerine uygun olarak yürütülmesinin kontrolü olarak tanımlanırken, nezaretçi ise bu nezaret görevini yapan sorumlu yetkili maden mühendisi olarak ifade edilmektedir.

Kanun dayanağında çıkarılan uygulama yönetmelinde ise nezaretçi adı, teknik nezaretçi olarak netleştirilmiş olup, İşletmelerdeki faaliyetlerin teknik ve emniyet yönünden nezaretini yapan, kanun ve ilgili yönetmeliklerde yer alan görevleri yerine getirmekle sorumlu ve yükümlü maden mühendisi olarak tanımlanmıştır.



**•teknik nezaretçisi olmayan sahalarda, maden işletme ve üretim faaliyetlerinde bulunamaz. Bulunması halinde ruhsat teminatı irat kaydedilerek faaliyet durdurulur.**

# KİMLER TEKNİK NEZARETÇİ OLUR?

Öncelikle;

- a)TC vatandaşı olmak
- b)Maden Mühendisi olmak

zorunludur.

Bu şartlara haiz olup ta teknik nezaretçilik yapmak isteyenlerden;

- teknik nezaretçi olarak ilk defa atanacak olanlarda; Maden Mühendisleri Odası tarafından yapılacak eğitim semineri sonucunda verilen teknik nezaretçi sertifikasına sahip olmaları gerekmektedir.
- Maden işletmelerinde veya madencilikle ilgili kamu kurum ve kuruluşlarında denetim ve işletme faaliyetlerinde fiili olarak en az beş yıl çalışan maden mühendisleri için sertifika şartı aranmaz./(istisna )
- yeraltı işletme faaliyetlerine nezaret edecek olanlarda, yeraltı maden işletmelerinde en az iki yıl deneyimli olmak ve bu deneyimi belgelemek.
- yeraltı işletme faaliyetlerine nezaret edecek olanlardan 65 yaş ve üzerindeki için yeraltında çalışabileceğine dair tam teşekküllü hastaneden her iki yılda bir heyet raporlu olmak





▪ istisna için;.

...../...../200..

TMMOB MADEN MÜHENDİSLERİ ODASI  
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI'NA  
ANKARA

Odamız Yönetim Kurulunun 27.06.2005 gün ve 63 sayılı kararına göre, 5995 sayılı Kanunla değişik 3213 sayılı Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliğinin 132. maddesindeki istisnadan yararlanarak Teknik Nezaretçi Sertifikasını almak istiyorum.

Gereği hususunu arz ederim.

Adı Soyadı:

İmza :

Oda : .....  
Sicil No

T.C. : .....  
Kimlik  
No

Doğum : .....  
Yeri

Doğum : ..... / ..... / .....  
Tarihi

Unvanı : .....

Adres : .....

Tel : .....

Cep Tel : .....

E-mail : .....



Belgenin neden istendiđi;

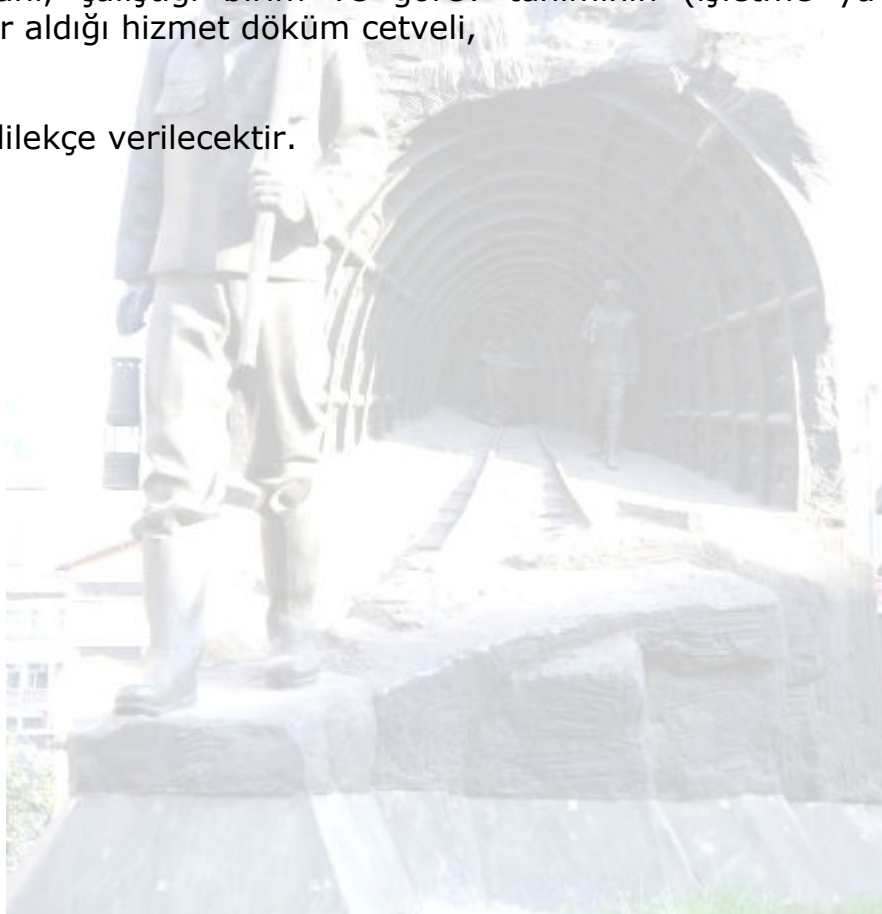
Daha önceden teknik nezaretçilik yapıldığından

5 yıl/daha fazla maden sektöründe çalışıldığından

\* Özel sektördeki hizmetleri için; bağlı oldukları sosyal güvenlik kurumundan hizmet döküm belgesi ile en az beş yıllık sürede çalıştığı kurum ve kuruluşlardan alacağı, ilgili kurum veya kuruluş yetkilisince imza altına alınmış ve işyeri sicil numarası, çalışma süresi, unvanı, çalıştığı birim ve görev tanımının (işletme ya da denetim faaliyeti şeklinde) yer aldığı hizmet döküm cetveli ile işyerinin Ticaret Sicil Gazetesi kaydı ve yetkili imza sirküleri,

\* Kamudaki Hizmetleri İçin; bağlı oldukları sosyal güvenlik kurumundan veya çalışmakta olduğu kurum veya kuruluştan alacakları hizmet döküm belgesi ile en az beş yıllık sürede çalıştığı kurum ve kuruluşlardan alacağı, ilgili kurum veya kuruluş yetkilisince imza altına alınmış ve işyeri sicil numarası, çalışma süresi, unvanı, çalıştığı birim ve görev tanımının (işletme ya da faaliyeti şeklinde) yer aldığı hizmet döküm cetveli,

ile birlikte dilekçe verilecektir.



## TEKNİK NEZARET GÖREVİNİN YÜRÜTÜLEBİLECEĞİ SAHA SAYISI KAÇTIR?

◆ Teknik nezaretçi olabilme şartlarına haiz olan bir maden mühendisi,

- 1(a) maden grubundan beş, diğer gruplardan beş olmak üzere en fazla on ruhsat sahasında,
- 1(a) grubunda nezaretçilik yapılmadan diğer gruplar için ise en fazla beş ruhsat sahasında,
- diğer gruplarda görev almamak koşuluyla salt 1(a) grubunda en fazla on ruhsat sahasında

teknik nezaretçilik görevi yapabilir.

| 1 (a) | 1 (b) | II | III   | IV | V | VI | TOPLAM |
|-------|-------|----|-------|----|---|----|--------|
| ●●●●● |       |    | ●●●●● |    |   |    | 10     |
|       |       |    | ●●●●● |    |   |    | 5      |
| ●●●●● |       |    |       |    |   |    | 10     |
| ●●●●● |       |    |       |    |   |    | 10     |

●istifa eden veya azledilen nezaretçiler, bu sınırlar içerisinde aynı yıl içinde en fazla üç yeni nezaretçilik görevi alabilir.

●bir maden mühendisinin alabileceği teknik nezaretçilik görevinin sayısı bunları geçtiği tespit edilirse, on beş gün içerisinde nezaretçilik sayısını bu sınırlara indirmek zorundadır. Aksi halde bu kişiler üç yıl süre ile yeni bir nezaretçilik görevine atanamazlar.

# TEKNİK NEZARETÇİ ATAMASI NASIL YAPILIR?

•TMMOB/Maden Mühendisleri Odası AÇISINDAN;  
Öncelikle TMMOB/Maden Mühendisleri Odasına üye olunması zorunluluğu vardır. Üyelik için;

- Diploma veya çıkış belgelerinin aslı veya onaylı fotokopisi (Fotokopi Odamızca aslı görülerek onaylanabilir),
- İki adet vesikalık fotoğraf ,
- Nüfus cüzdanı fotokopisi (Fotokopi Odamızca aslı görülerek onaylanabilir)

belgeleri ile Odamıza müracaat gerekmektedir.

◊ TMMOB/Maden Mühendisleri Odasınca düzenlenecek SMM BELGESİ(Serbest Maden Mühendisi belgesi) için istenen başvuru evrakları;

- Ücretli Çalışan
  - 1- Yazılı Hizmet Sözleşmesi Sureti
  - 2- Son Ay Bordrosu
  - 3- SSK İşe Giriş Bildirgesi
  - 4- SSK Hizmet Döküm Cetveli
  - 5- Son altı ay içerisinde düzenlenmiş noter onaylı imza sirküleri
- Kendi Adına Serbest Çalışan
  - 1- Vergi levhası
  - 2-(Varsa) Yanında ücretli olarak çalışan maden mühendisleri ile yapılan hizmet sözleşmesinin ve son ay bordrosunun\* sureti
  - 3-Son altı ay içerisinde düzenlenmiş noter onaylı imza Sirküleri
- Adi ortaklık ortağı olarak çalışan
  - 1- Vergi levhası
  - 2- (Varsa) Yanında ücretli olarak çalışan maden mühendisleri ile yapılan hizmet sözleşmesinin ve son ay bordrosunun\* sureti
  - 3- Son altı ay içerisinde düzenlenmiş noter onaylı imza sirküleri
  - 4- Ortakların tamamı tarafından imzalanmış ortaklık sözleşmesinin noter onaylı sureti

- Sermaye şirketi ortağı olarak çalışan
  - 1- Şirket ana sözleşmesinin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya noter onaylı sureti
  - 2- (Varsa) Yanında ücretli olarak çalışan maden mühendisleri ile yapılan hizmet sözleşmesinin ve son 4 (dört) ay bordrosunun\* sureti
  - 3- Son altı ay içerisinde düzenlenmiş noter onaylı imza sirküleri

\* İşe yeni başlayanlar bir ay sonra bordrolarını getirmek üzere yazılı taahhüt vereceklerdir.

●Genel Müdürlük AÇISINDAN;

- Teknik nezaretçi atama belgesi ( Ek form 20 )
- yer altı işletmeleri için maden mühendisleri odası tarafından verilen onay,
- teknik nezaretçi tayin harcı makbuzu,
- ilk defa atanacaklardan teknik nezaretçi sertifikası, oda sicil belgesi, diploma veya çıkış belgesinin aslı veya onaylı sureti,
- atama belgesinde adı geçenlere ait imza beyanları(*kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanlar için istenmez.*)
- (*kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanlar için atamada maden mühendisleri odasından onay için ücret alınmaz.*)

Belgelerle Genel Müdürlüğe müracaat edilir. Atama işleminin tesis edilmesine engel bir durum yoksa, müracaat tarihi esas alınmak kaydıyla, Genel Müdürlükçe düzenlenen Teknik nezaretçi atama belgesinin onaylanması ile atama gerçekleşir.

●ruhsat sahasında birden fazla işletme var ise her İşletmeye ayrı ayrı teknik nezaretçi atanabileceği gibi, Ruhsat sahasının tamamına da atanabilir.

●Teknik nezaretçinin ruhsat sahasının tamamına yapılan atamadan sonraki bir tarihte ruhsatta belli bir alanda ve gerekirse kot belirtilerek başka bir işletmeciye/rödovalsçıya verilen bir alan için işletmeci/rödovalsçı adı belirtilmek suretiyle atama bu alanlar için yenilenebilir. aksi halde sahanın tamamına atanmış teknik nezaretçinin görev ve sorumlulukları sahanın geneli için devam eder.

●genel müdürlükçe belirlenen veya beyan edilen pasa, atık/artık, cüruf ile stoktan maden sevkiyatı halinde teknik nezaretçi şartı aranmaz.

●galeri sürülmesi ve/veya üretime hazırlık çalışmalarında teknik nezaretçi atanması zorunludur.

---



**TMMOB MADEN MÜHENDİSLERİ ODASI**  
**SERBEST MADEN MÜHENDİSLİĞİ BELGESİ**  
**BAŞVURU FORMU\***

SMM NO:  
SMM KAYIT TARİHİ

|                   |                      |   |  |
|-------------------|----------------------|---|--|
| BAŞVURU SAHİBİNİN | Adı ve Soyadı        | : | .....  |
|                   | Oda Sicil No         | : | .....  |
|                   | Bitirdiği Üniversite | : | .....  |
|                   | Mezuniyet Yılı       | : | .....  |
|                   | Unvanı               | : | <input type="checkbox"/> Maden Mühendisi <input type="checkbox"/> Maden Yüksek Mühendisi |

|                     |                                      |  |   |
|---------------------|--------------------------------------|--|---|
| SMM ÇALIŞMA STATÜSÜ | <b>ÜCRETLİ ÇALIŞAN</b>               |  |   |
|                     | İşyerinin Unvanı                     | :  | .....   |
|                     | İşyeri Sigorta Sicil No              | :  | .....   |
|                     | Başvuru Sahibi SSK Sicil No          | :  | .....   |
|                     | <b>SERBEST ÇALIŞAN</b>               |  |   |
|                     | <input type="checkbox"/> Kendi Adına | <input type="checkbox"/> Adi Ortaklık Ortağı | <input type="checkbox"/> Sermaye Şirketi (Ltd.,A.Ş.,vb.) Ortağı |
|                     | İşyerinin Unvanı                     | :  | .....   |
|                     | Başvuru Sahibi BAĞ-KUR/SSK Sicil No  | :  | .....   |
|                     | Vergi Dairesi                        | :  | .....   |
|                     | Vergi Numarası                       | :  | .....   |

|                    |           |       |       |
|--------------------|-----------|-------|-------|
| İLETİŞİM BİLGİLERİ | <b>İŞ</b> |       |       |
|                    | Adres     | :     | ..... |
|                    |           | :     | ..... |
|                    | Tel       | :     | ..... |
|                    | Faks      | :     | ..... |
|                    | <b>EV</b> |       |       |
|                    | Adres     | :     | ..... |
|                    |           | :     | ..... |
|                    | Tel       | :     | ..... |
|                    | E-posta   | :     | ..... |
| Cep                | :         | ..... |       |

Yukarıdaki bilgiler ile bu formun eki olarak sunduğum belgelerin ve bilgilerin doğru ve gerçeğe uygun olduğunu, bu bilgilerdeki herhangi bir değişikliği en geç 1(bir) ay içerisinde Maden Mühendisleri Odası'na bildireceğimi, buna göre kayıt ve tescilimin yapılmasını arz ve beyan ederim ..../..../200..

Adı Soyadı :  
İmza :

\*Bu belgeyi doldururken lütfen arka sayfadaki açıklamalara dikkat ediniz.



**SMM NO:**

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>TMMO MADEN<br/>MÜHENDİSLERİ ODASI</b> |  | <b>İMZA ÖRNEĞİ</b> |
| <b>SMM BELGESİNİN</b>                    |  |                    |
| <b>VERİLİŞ TARİHİ</b>                    |  | <b>1</b>           |
| <b>İPTAL TARİHİ</b>                      |  |                    |
| <b>İLGİLİ MÜHENDİSİN</b>                 |  |                    |
| <b>ADI</b>                               |  | <b>2</b>           |
| <b>SOYADI</b>                            |  |                    |
| <b>KANUNİ ADRESİ</b>                     |  | <b>3</b>           |

**Ek Form- 20**  
**T.C.**  
**ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞINA**  
**(Maden İşleri Genel Müdürlüğü)**

**TEKNİK NEZARETÇİ ATAMA BELGESİ**

**RUHSATIN/SERTİFİKANIN** :  
İli :  
İlçesi :  
No :  
Grubu :  
**İşletme Yöntemi** : I- Açık İşletme  II-Açık İşletme (Patlayıcı Kullanılan)   
III- Yeraltı İşletmesi  IV- Yeraltı İşletmesi (Grizulu)

**RUHSAT/SERTİFİKA SAHİBİNİN:**

Adı ve Soyadı :  
T.C. Kimlik No :  
Telefon :  
Vergi Dairesi ve Vergi No'su :  
Harç Makbuz Tarih ve No'su :  
Ruhsat Sahibi İmza :  
Ruhsat Sahibi Adres :  
**Atama yapılan Koordinatlar** :(Atama lokal olarak belli bir bölgeye yapılacak ise yedi basamaklı koordinat verilmedir.)

|            | <u>1.NOKTA</u> | <u>2.NOKTA</u> | <u>3.NOKTA</u> | <u>4.NOKTA</u> | <u>5.NOKTA</u> |
|------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Sağa (Y)   | .....          | .....          | .....          | .....          | .....          |
| Yukarı (X) | .....          | .....          | .....          | .....          | .....          |

**İşletmeci Adı** :

**TEKNİK NEZARETÇİNİN:**

Adı ve Soyadı :  
T.C. Kimlik No :  
Telefon :  
Diploma Tarih ve No'su :  
Maden Mühendisleri Oda Sicil No :  
Daimi/Teknik Nezaretçilik Yaptığı Diğer :  
Sahaların Adedi ve Numaraları :  
Bağkur/Sigorta Sicil No'su :  
Vergi Dairesi ve Vergi No'su :  
Yazışma Adresi :  
E-Posta :  
İmza :  
Maden Mühendisleri Odası Vizesi :

Yukarıda bilgileri verilen sahaya Maden Mühendisi....., 3213 sayılı Maden Kanununun 31 inci maddesi gereğince teknik nezaretçi olarak tayin edilmiştir.

**ONAY**

...../...../.....

# İŞVERENLE NASIL BİR SÖZLEŞME YAPILIR?<sup>tavsiye</sup>

## TEKNİK NEZARETÇİLİK HİZMET SÖZLEŞMESİ

### I. TARAFLAR

- 1) Ruhsat Sahibinin;
  - a) Adı ve Soyadı:
  - b) Adresi:
  - c) Telefon, E-Posta ve Sair İletişim Bilgileri:
- 2) Teknik Nezaretçinin;
  - a) Adı ve Soyadı:
  - b) Adresi:
  - c) Telefon, E-Posta ve Sair İletişim Bilgileri:
  - d) 3) Madenin;
    - a) Cinsi:
    - b) Yeri:
    - c) Ruhsat Numarası:

Burada beyan edilen adres ve sair iletişim bilgileri tarafların resmi tebligat adresleri olup bu adreslere yapılan ihtar ve ihbarlar geçerlidir.

### II. İŞİN KONUSU

İşbu sözleşme ile teknik nezaretçi maden mühendisi ruhsat sahibinin yukarıda cinsi, yeri ve ruhsat numarası verilen maden işletmesinde 5995 sayılı Kanunla değişik 3213 sayılı Maden Kanununun 31. maddesinde öngörülen teknik nezaretçilik hizmetini bu sözleşmede öngörülen koşullarla ve Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliğindeki düzenlemelere uygun olarak vermeyi, ruhsat sahibi de verilen hizmet karşılığında teknik nezaretçiye bu sözleşmede öngörülen ücreti ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

### III. SÜRE

Sözleşmenin süresi ..... yıldır. Sürenin bitiminde tarafların yenileneme konusunda yazılı olarak anlaşamamaları halinde sözleşme kendiliğinden sona erer.

### IV. ÜCRET

Teknik nezaretçilik hizmetine karşılık ruhsat sahibi teknik nezaretçiye aylık ..... YTL ücret ödeyecektir. Ücret net olup, KDV, stopaj vb. yasal yükümlülükler işverene aittir.

### V. TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 1) Teknik nezaretçi, işyerinin her yerinde görevi ile ilgili inceleme yapmak ve gerekli her türlü bilgiyi almak yetkisine sahiptir. Bu yetkinin kullanılmasından Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliğinin 134-2/a maddesi gereğince ruhsat sahibi sorumludur.
- 2) Teknik nezaretçi, ruhsat sahasındaki faaliyet ve üretimleri en az onbeş(15) günde bir yerinde denetlemek, tespitlerini ve önerilerini teknik nezaretçi defterine not etmek, ruhsat sahibi de teknik nezaretçinin denetimini yapabilmesi için gerekli koşulları sağlamakla yükümlüdür.
- 3) İşyerinde yaptığı inceleme ve gözlemlerde iş sağlığı ve güvenliği yönünden tehlikeli bir durumun varlığını tespit etmesi ve hemen tedbir alınmasının mümkün olmadığını belirlemesi durumunda teknik nezaretçi, işletme faaliyetini tedbir alınıncaya kadar durdurur ve durumu ilgili kuruluşlara bildirir. Teknik nezaretçinin bu şekilde işletme faaliyetini durdurması, ruhsat sahibinin bu sözleşmeyi feshi ve teknik nezaretçiye azli için haklı sebep oluşturmaz.
- 4) Teknik nezaretçinin denetlemeler için yapacağı yol, barınma, yemek vb. masraflar ruhsat sahibi tarafından karşılanır.
- 5) Ruhsat sahibi/vekili, Teknik nezaretçinin tespit ettiği eksiklik ve aksaklıkları, öneri ve önlemleri işyerinde çalışanların görebileceği şekilde ilan etmekle ya da panoya asmakla yükümlüdür. Teknik nezaretçi, aynı zamanda tespit ettiği eksiklik ve aksaklıkları, öneri ve önlemleri, içeriği Genel Müdürlükçe belirlenmiş noter onaylı teknik nezaretçi defterine rapor ederek durumu ve önerilerini ruhsat sahibine bildirir. Birlikte imzalanır. Eksiklik ve aksaklıklar ile öneri ve önlemlerin rapor edilmemesinden teknik nezaretçi, teknik nezaretçinin işletmede muhafazasından ve teknik nezaretçinin tespit edip deftere işlediği eksiklik ve aksaklıklara ilişkin tedbirlerin alınmamasından ruhsat sahibi sorumludur.
- 6) Teknik nezaretçinin gerekçesiz olarak veya haksız bir gerekçe ile azledilmesi ya da ücretinin ödenmemesi, sahaya götürülmemesi, sahada inceleme yapmasına izin verilmemesi, yapacağı incelemeler neticesinde getireceği önerilere uyulmaması vb. nedenlerle istifası halinde ruhsat sahibinin sözleşme süresi sonuna kadar nezaretçiye ödemeyi taahhüt ettiği ücret muaccel hale gelir.

### VI. YETKİLİ MAHKEME VE İCRA DAİRESİ

Bu sözleşmeden doğacak anlaşmazlıklarda ..... mahkeme ve icra daireleri yetkilidir.

İşbu sözleşme .../.../..... günü iki nüsha olarak düzenlenmiştir.

Teknik Nezaretçi

Ruhsat Sahibi

## TEKNİK NEZARETÇİNİN , YETKİ VE SORUMLULUKLARI NEDİR?

•teknik nezaretçi, sorumluluk alanı Genel Müdürlükçe onaylanmış ruhsat sahasının her yerinde görevi ile ilgili inceleme yapmak ve gerekli her türlü bilgiyi alma ve kanun kapsamında gerekli önlemlerin aldırılması yetkisine sahiptir. Bu yetkinin kullandırılmamasından ruhsat sahibi sorumludur.

•teknik nezaretçi, nezaret görevini Kanun hükümleri kapsamında yürütür. Teknik nezaretçi, atandığı ve sorumlu olduğu ruhsat sahasındaki faaliyet ve üretimleri on beş günde **en az** bir defa denetlemek, tespitlerini ve önerilerini teknik nezaretçi defterine not etmek zorundadır.

•teknik nezaretçi, atanmış olduğu işyerindeki faaliyetler ile ilgili eksiklik ve aksaklıkları, öneri ve önlemleri belirler. ruhsat sahibi/vekili tarafından bu öneri ve önlemler işyerinde çalışanların görebileceği şekilde ilan edilir, yada panoya asılır. Bu öneri ve önlemler aynı zamanda teknik nezaretçi tarafından; içeriği Genel Müdürlükçe belirlenmiş, noter onaylı "Teknik Nezaretçi Defteri" ne rapor edilerek ruhsat sahibine bildirilir. Eksiklik ve aksaklıkların, öneri ve önlemlerin rapor edilmemesinden teknik nezaretçi, bunların yerine getirilmemesinden ruhsat sahibi sorumludur.

• teknik nezaretçi, işyerinde yaptığı inceleme ve gözlemlerde işletme projesine aykırı faaliyette bulunulduğunu ve faaliyetlerin can ve mal güvenliği açısından tehlikeli bir durum oluşturduğunu tespit etmesi durumunda maden üretimine yönelik faaliyetleri durdurur ve ilgili kurum ve kuruluşlara bildirir.



## TEKNİK NEZARETÇİ DEFTERİ NEDİR?

- Teknik nezaretçi defteri, teknik nezaretçinin atanmış olduğu işyerindeki faaliyetler ile ilgili tespit ettiği eksiklik ve aksaklıkları, bunlar için belirlediği öneri ve önlemleri yazdığı, içeriği Genel Müdürlük tarafından belirlenmiş noter onaylı defterdir.
- defterin muhafazasından ruhsat sahibi sorumludur.
- defter tükenmez kalemle doldurulacak, kazıntı/silinti yapılmayacaktır. Gerekirse üzeri çizilerek burası teknik nezaretçi tarafından paraflanacaktır.
- işletmeyi denetime gelecekler ile herhangi bir kaza anında savcılıkça/mahkemece ilk bakılacak ve talep edilecek olan bu deftere yazılacak raporlar ve gerekiyorsa çizilecek kroki/şekil/resimler için gerekli özenin gösterilmesi çok önemlidir.
- tespit edilen eksiklik ve aksaklıkların ve bunların ortadan kaldırılması için yazılacak önerilerin risk değerlendirmesi temelinde mevzuata dayandırılarak yazılmasında büyük yarar vardır.
- eksikliğin ve aksaklığın tespit edildiği yerin konumunun yazılması faydalı olacaktır.
- Teknik nezaretçi defteri; teknik nezaretçi, ruhsat sahibi/vekili ile birlikte imzalanır. *(imza ile birlikte ad-soyad da yazılmalıdır)* Kamu kurum ve kuruluşlarına ait hammadde üretim iznli sahalarda yükleniciler marifetiyle çalışılması ve teknik nezaretçi atamasında yüklenicisinde imzasının bulunması halinde defteri yüklenicilerde imzalar.
- defterin birlikte imzalanmaması, düzenli tutulmaması halinde ruhsat sahibine on yıl süreli işletme ruhsatları için belirlenen yıllık işletme ruhsat harcı tutarında idari para cezası uygulanır. Yüklenicinin imzalamaması halinde uygulanacak bu para cezası yüklenici tarafından ödenir.
- ruhsat sahasının on beş günde en az bir defa denetlenmemesi, deftere not edilmemesi halinde teknik nezaretçi uyarılır, tekrarı halinde teknik nezaretçinin yapacağı beyanlar bir yıl süre ile geçersiz sayılır. Fiilin her tekrarında hak mahrumiyeti uygulamasına devam edilir. Maden mühendisleri odasına bildirilir. Sahada madencilikle ilgili herhangi bir faaliyet olmadığı dönemlerde de sahayı on beş günde en az bir defa denetleyerek, can ve mal emniyeti kapsamındaki tespit ve önerilerini teknik nezaretçi defterine rapor etmesi gerekmektedir.

TEKNİK NEZARETÇİ DEFTERLERİNDE RAPOR EDİLMESİ GEREKEN  
HUSUSLAR

DENETİM TARİHİ: .../.../.....

|  |
|--|
| Mevcut ocak/ocakların temsili koordinatı:  |
| Üretilen madenin cinsi:  |
| Faaliyetler, izin alanları (7. madde izinleri, ÇED, Orman, GSM vs.) hakkında bilgi:  |
| Basamak şev açısı, basamak yüksekliği, genişliği ve basamak sayısı:  |
| Sevlerde tehlikeli durum olup olmadığı hakkında bilgi:   |
| Patlatmaların çevreye etkisine ilişkin bilgi:  |
| Patlayıcı madde deposu var ise gerekli tedbirler hakkında bilgi:   |
| 5 günlük üretim ve stok miktarı (ton, kg, gr, m <sup>3</sup> , lt, vs):  |
| Üretimi yapan hakkında bilgi (ruhsat sahibi, rödövanşçı, taşeron vs):  |
| İşletme faaliyetlerinde çalışan personel sayısı:   |
| Üretim yöntemi hakkında bilgi:   |
| Yeraltı ocaklarında havalandırma sistemi hakkında bilgi: Doğal ( ) Cebri ( )   |
| Yeraltı çalışma yerlerinin insanın kaçmasına imkân verecek şekilde en az iki ayrı yolla üstüne bağlı olup olmadığı hakkında bilgi: |
| Galericide kullanılan tahkimat hakkında bilgi:   |
| Yer altı ocaklarında insan ve maden nakliyesi hakkında bilgi:  |
| Yeraltında kullanılan patlayıcı madde ve kapsül hakkında bilgi:  |
| Ocak/ocaklarda faaliyetlerin projeye uygun yürütülüp yürütülmediği hakkında bilgi:   |
| Malat ve havalandırma planının her ay kayıtlara işlenip işlenmediği hakkında bilgi:  |
| Şarizulu ocaklarda elektrik tesisatında ana devre kesici olup olmadığı hakkında bilgi:   |
| Şarizulu yeraltı kömür ocaklarında elektrik tesisatının ve motorlarının alevsızdırmazlık özellikte olup olmadığı hakkında bilgi:   |
| Diğer Hususlar (Yukarıdakilerin dışında tespit edilen eksiklik, hata ve önerilerle ilgili bilgiler belirtilecektir.):              |
| : Denetim tarihi itibariyle tespit ve önlemlere yer verilecektir.  |

RUHSAT SAHİBİ İMZASI

TEKNİK NEZARETÇİ İMZASI



Teknik nezaretçinin raporlama yaparken belirleyici olan mesleki bilgisi, donanımı, kanun, tüzük ve yönetmeliklere hâkimiyeti, deneyimi, ahlaki ve sorumluluk duygusudur.

Deftere yazılacaklarla ilgili olarak Aşağıda bazı örnekler verilmiştir:

© şev açısı, basamak yüksekliği, genişliği ve sayısı, şevlerin durumu,

İşletme projesine ve hazırlanan yönergeye uygun çalışılıp/çalışılmadığı kontrol edilir. Tespit edilen aksaklık ve noksanlıklar belirtilir. Önlemler not edilir.(şev açısı dik, kademe yüksekliği büyük, genişliği dar, kademe diplerinde işçiler ve patlayıcı madde ve sandıkları var, kademe cephelerinde heyelan/taş düşmesi gibi tehlikeler var, toprak harmanında set yok, Kazı ya da lağımınla oyularak kademe alınlarının askıya alınması (ters ıskarpa) suretiyle çalışılıyor, Kademeler ve nakliyat yolları, araçların güvenli hareket edebileceği özellikte değil, Kademe düzlüklerindeki malzeme yığınları ve artıkları, işçilerin tehlike anında kaçarak kurtulmalarını engelliyor, Döküm sahasında kamyonların yapacağı manevraları yönlendirmek için bir işaretçi bulunmuyor, Su baskını ihtimali olan bölgelerde güvenli çalışma sistemi sağlanmamış, gece vardiyasında aydınlatma yok, gibi)

© patlayıcı madde deposu ve patlatma faaliyetleri,

İşletme projesinde belirtilen patlayıcı kullanım planına, yöntemine ve önlemlere uygun faaliyet yapılıp/yapılmadığı, hazırlanan yönergeye uygun çalışılıp/çalışılmadığı deponun uygun olup olmadığına bakılır.(ateşleyicinin ehliyeti yok,ehliyeti uygun değil,sabit tesislere 70 mt uzaklık içersinde ateşleme yapılıyor, Patlayıcı madde depolarının sahasına giriş kapısında ve depo kapısında statik yük giderici levha (nötralizatör) bulunmuyor, dinamit ve kapsüller aynı sandıkta taşınıyor,yıldırım düşmesi tehlikesi olan havalarda ateşleme yapılıyor, Ateşleme sahasında işçilerin yoğun olduğu zamanlarda \_delik dolumu, sıkılama, bağlama işlemleri yapılıyor, uygun patlayıcı kullanılmıyor....vs)

Özellikle açık işletmelerde bu konu çok önemli olup, aşağıda bazı kaza örnekleri verilmiştir:

- Elektrikli kapsülün elektrikçi ohm metresi ile kontrol edilmesi sırasında kapsülün patlaması ile ateşçinin parmağı kopmuştur.
- Açık hava koşullarında elektrikli kapsüllerin patlaması ile ateşçi vefat etmiştir. Sebebin cep telefonu ya da telsizden olabileceği düşünülmektedir.
- Kapalı, elektriksel yüklü havalarda dolum yapılması sırasında elektrikli kapsüllerin ateşlenmiş sonuçta can ve mal kaybı yaşanmıştır.
- Patlamamış elektrikli kapsülün manyeto ile tekrar kontrol edilmesi sırasında ateşlenmesi sonucu yaşanan 4 farklı kazanın hepsinde ateşçiler vefat etmiştir.

### © havalandırma sistemi

İşletme projesinde belirtilen sisteme uygun çalışılıp/ çalışılmadığı kontrol edilir (havalandırma planı yok, uygun hava yok, hava ölçme istasyonu yok, hava ölçümü yapılmıyor/ayda enaz bir, %19 dan az oksijen, %2den çok metan, %05den çok karbondioksit bulunan yerlerde çalışma yapılıyor, terk edilen bölümler işçilerin girmesini engelleyecek şekilde kapatılmamış, havalandırma defteri yok, ölçüm sonuçları bu deftere yazılmıyor, ölçümler için görevlendirilmiş nezaretçi gerekli çalışmayı yapmıyor..vs)

### © iki ayrı yolla yerüstüne bağlantı

(tek yol var, var olan yollar yeterli kesitte değil, açık değil, merdivenler uygun değil vs )

### © tahkimat

İşletme projesinde belirtilen sisteme uygun tahkimat yapılmıyor, hazırlanan tahkimat yönergesine uygun tahkimat yapılmıyor, tahkimat sökümü için uygun araç ve gereç kullanılmıyor, uygun uzaklıktan yapılmıyor, bir usta sorumluluğunda yapılmıyor, yeterli tahkimat malzemesi bulunmuyor,

### © yeraltında patlayıcı madde ve kapsüller

Ateşleyici yetki belgesi yok, uygun değil, kömür ve kükürt ocaklarında alimünyum kovanlı kapsül kullanılıyor(elektrikli kapsül, delikler doldurulmadan önce 25 m.yarıçaplı bir alan içindeki özellikle tavan boşlukları ve çatlaklarda grizu ölçümü yapılmadan ateşleme yapılıyor, %1den fazla metan ölçümüne rağmen ateşleme yapılıyor, tıkanmış bür ve siloların açılmasında, yangın barajlarının açılmasında patlayıcı madde kullanılıyor, lağım atıldıktan sonra duman ve gazlar iyice temizlenmeden, kontrol edilmeden ateşleme yapılan yere insanlar giriyor, savrulacak taşlara karşın uygun sığınma yeri yok, kayıt ve tüketim defteri yok, uygun değil, grizu degajı olasılığı bulunan yerlerde en az 25 mt uzunluğunda kontrol sondajları yapılmıyor...vs.

### © grizulu ocaklarda elektrik tesisatında ana devre kesici

© grizulu ocaklarda elektrik tesisatının ve motorlarının alev sızdırmazlık özellikleri

Devre kesici yok, alev sızdırmaz nitelikte değil,

### © diğer

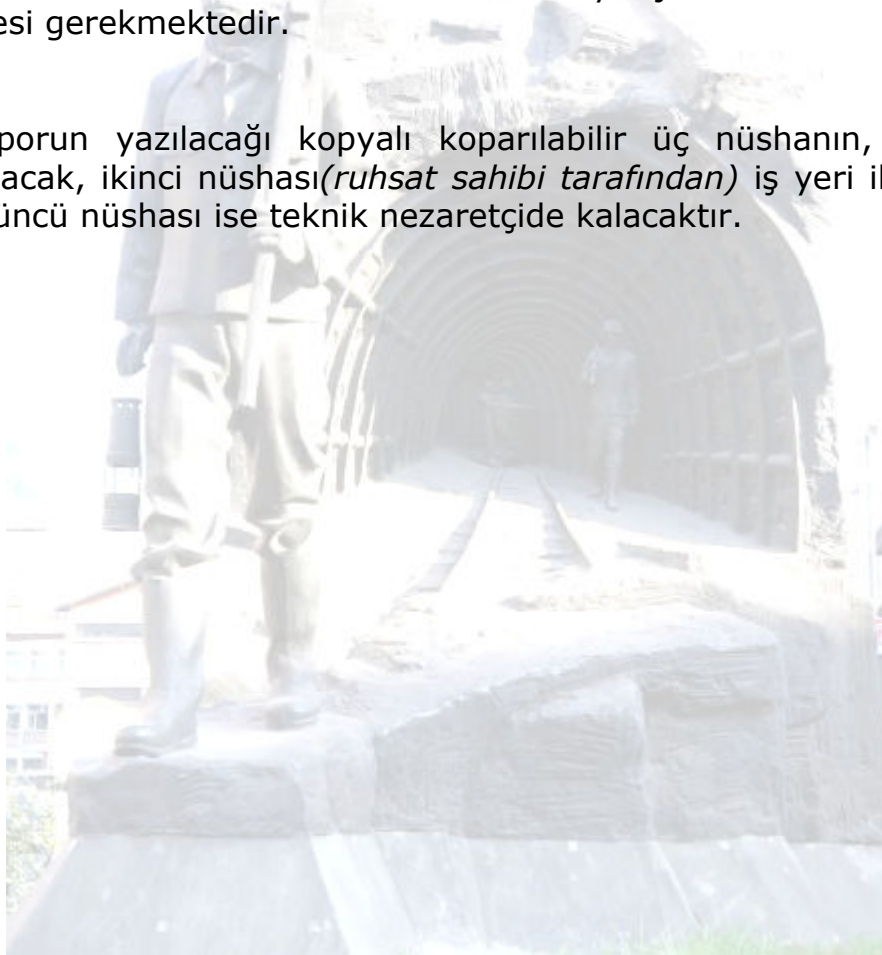
İşyerindeki iş makinalarını kullanan şahıslara "Operatör Belgesi" veya "G" sınıfı sürücü belgesi yok, kkd, eğitim, makine koruyucuları vs...

● maden sahası ile ilgili talimatların daha sağlıklı korunabilmesi için odamızca 'teknik nezaretçi defteri 'hazırlanmıştır.

•defterin ilk sayfası noter onayı için olup, sonraki sayfada oda onay sayfası bulunmaktadır. Teknik nezaretçi'ye yönelik kısa hatırlatmalar ve kontrol listesi ile devam eden kısımdan sonra, yaklaşık 5 yılı içerecek şekilde 150 fotokopili sayfadan oluşmaktadır. Defterin geri kalan bölümünde; Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliğinin teknik nezaretilikle ilgili maddeleri ile maden mühendislerinin yararlanabileği teknik bilgiler, ayrıca saha sınır haritası ve saha ruhsatı fotokopisinin konulacağı şekilde bir bölme bulunmaktadır.

•oda onay sayfasının 2.nüshası ruhsat sahibi veya teknik nezaretçi tarafından doldurularak Odamıza gönderilecek şekilde ek olarak "Deftere" konulmuştur. Bu sayfanın doldurularak Oda Merkezimize veya şubelerimize elden teslimi veya iletilmesi gerekmektedir.

•her bir raporun yazılacağı kopyalı koparılabilir  nüshanın, bir nüshası defterde kalacak, ikinci nüshası(*ruhsat sahibi tarafından*) iř yeri ilan tahtasına asılacak, nc nüshası ise teknik nezaretide kalacaktır.



TEKNİK NEZARETÇİ DEFTERİ  
ODA ONAY SAYFASI

DEFTER NO:

..... İli ..... ilçesi hudutları dahilindeki  
Kurumu / Firması / Şahsına ait ..... erişim ..... sicil  
AR / İR ..... Ruhsat no.lu ..... grup .....  
madeni sahasına ait TEKNİK NEZARETÇİ defteridir.

İş bu defter 100 sayfadan ibarettir. (Her sayfa 1 asıl, 2 Fotokopilidir.)  
... / ... / 200... tarihinden itibaren kullanılmak üzere tasdik olunmuştur.

..... / ..... / 200...

**TMMOB**  
**MADEN MÜHENDİSLERİ ODASI**

**ADRES:** .....

.....

.....

..... / .....

**TEL :** (.....) .....

**FAX :** (.....) .....

**ÜCRET ÖDEMELERİ**

1. Elden TMMOB Maden Mühendisleri Odası Merkez, Zonguldak, İstanbul, İzmir ve Adana Şubeleri
2. 787720no.lu T. İş Bankası Meşrutiyet Şubesi veya
3. 39009031-5001 nolu Ziraat Bankası Kızılay Şubesi
4. 86665 no.lu Posta Çeki hesabına yatırılabilir.

Bu durumda; "Teknik Nezaretçilik Defteri" istediğinizi dekontta belirtilerek dekontun ve Oda Onay Sayfası'nın faxlanması durumunda (ruhsat sahibi veya teknik nezareti tarafından doldurulan nüsha) "Teknik Nezaretçi Defteri" tarafınıza ödemeli olarak kargo ile gönderilecektir.  
Adres: Selanik Cad. Yeşim Apt. 19/4 Kızılay-ANKARA Tel: 0312 425 10 80 - 418 36 57 Fax: 417 52 90



# TEKNİK NEZARETÇİNİN GÖREVİ NASIL SONA ERER?

## **Teknik nezaretçinin görevi;**

- teknik nezaretçinin istifası,
- teknik nezaretçi veya işverenin(azil) aralarındaki sözleşmeyi iptal etmeleri,
- teknik nezaretçinin ölümü,
- ruhsatın devri, iptali, terki, intikali, tescili(unvan değişikliği hariç),birleştirme halinde sona erer.

• teknik nezaretçinin görevinin sona ermesinden sonra ruhsat sahibi tarafından en geç on beş gün içerisinde yeni bir teknik nezaretçi atanması zorunludur. Atama yapıncaya kadar teknik ve emniyet yönünden tüm sorumluluk ruhsat sahibine aittir.

•istifa ve azillerin Maden İşleri Genel Müdürlüğüne on beş gün içinde bildirilmesi zorunlu olup aksi halde tarafların yasal sorumluluğu devam eder. Üretim faaliyetlerine devam edilmesi halinde teminat irat kaydedilir.

## **•istifa halinde;**

•teknik nezaretçi, görev yaptığı döneme ait işletme faaliyet bilgi formunu iki nüsha halinde düzenleyerek bir kopyasını ruhsat sahibine verir, diğer kopyasını ve sahanın son durumuna ilişkin öneri ve önlemleri içeren raporu, ruhsat sahibi tarafından da imzalanarak Maden İşleri Genel Müdürlüğü'ne verir. Ruhsat sahibinin imzadan kaçınması halinde noterden ihbarname gönderilerek istifa dilekçesi ekinde arz edilir. Aksi halde yeni bir göreve bir yıl süresince atanamaz.

## **•azil, ruhsatın devri, iptali veya terk edilmesi halinde;**

•teknik nezaretçi, görev yaptığı döneme ait işletme faaliyet bilgi formunu, sahanın son durumuna ilişkin öneri ve önlemleri içeren raporu, ruhsat sahibi tarafından da imzalanarak Maden İşleri Genel Müdürlüğü'ne verir. Teknik nezaretçinin imzadan imtina etmesi halinde noterden ihbarname gönderilerek azil dilekçesi ekinde arz edilir. Azillerde o yıla ait teknik nezaretçi ücretinin ödenmesi gerekir.

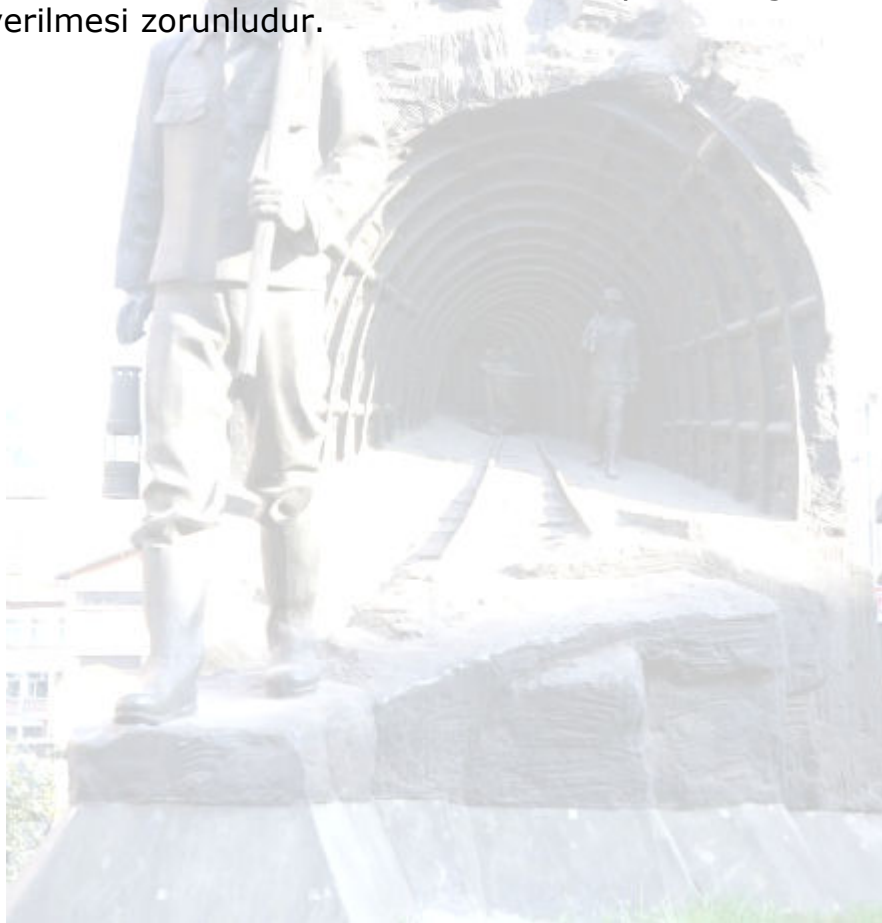
•bunlar yapılmadığı takdirde,

•istifa eden veya azledilen teknik nezaretçi yeni bir göreve bir yıl süresince atanamaz.

## TEKNİK NEZARETÇİ ÜCRETİ

•Ruhsat sahası ile ilgili bir önceki yıla ait teknik nezaretçilik ücretinin ödendiğine dair belgelerin ( **ödendiğine dair ibra sözleşmesi, teknik nezaretçi tarafından kesilen serbest meslek makbuzu, banka makbuzu, fatura, maaş bordrosundan herhangi biri** ) her yıl Nisan ayı sonuna kadar Kanunun 29. maddesinde sayılan belgeler ekinde Genel Müdürlüğe verilmesi zorunludur.

•Çeşitli nedenlerle görevi sona eren nezaretçilerin ise görevin sona erdiği tarih itibariyle bir önceki yıl ve içinde bulunulan yılın çalışılan aylarına ait teknik nezaretçilik ücretlerinin tam olarak ödendiğine dair belgelerin ( ödendiğine dair ibra sözleşmesi, teknik nezaretçi tarafından kesilen serbest meslek makbuzu, banka makbuzu, fatura, maaş bordrosundan herhangi biri ) yine her yıl Nisan ayı sonuna kadar Kanunun 29. maddesinde sayılan belgeler ekinde Genel Müdürlüğe verilmesi zorunludur.

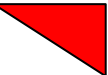
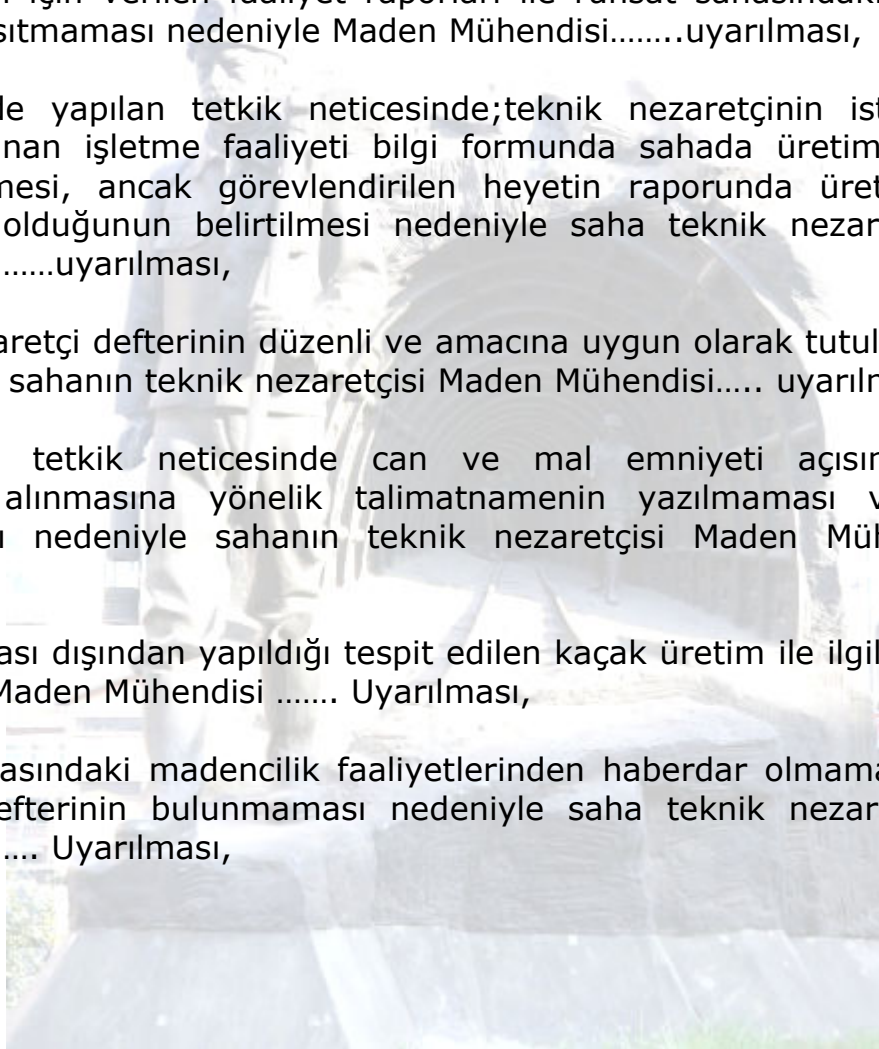




## TEKNİK NEZARETÇİ CEZALAR/ÖRNEKLER

•gerçek dışı veya yanıltıcı beyanda bulunmak suretiyle kanun hükümlerinin uygulanmasını engelleyen ve haksız surette hak iktisabına neden olan teknik nezaretçi uyarılarak genel müdürlük kayıtlarına işlenir. Üç yıl içinde tekrarı halinde yaptığı beyanlar bir yıl süre ile geçersiz sayılır. Fiilin her tekrarında hak mahrumiyeti uygulamasına devam edilir. Bağlı olduğu odaya bildirilir.

- ..... yılları için verilen faaliyet raporları ile ruhsat sahasındaki faaliyetlerin gerçeği yansıtmaması nedeniyle Maden Mühendisi.....uyarılması,
- mahallinde yapılan tetkik neticesinde;teknik nezaretçinin istifa dilekçesi ekinde bulunan işletme faaliyeti bilgi formunda sahada üretim olmadığının beyan edilmesi, ancak görevlendirilen heyetin raporunda üretim ve satış faaliyetinin olduğunun belirtilmesi nedeniyle saha teknik nezaretçisi Maden Mühendisi .....uyarılması,
- teknik nezaretçi defterinin düzenli ve amacına uygun olarak tutulmadığı tespit edildiğinden sahanın teknik nezaretçisi Maden Mühendisi..... uyarılması,
- mahallinde tetkik neticesinde can ve mal emniyeti açısından gerekli önlemlerin alınmasına yönelik talimatnamenin yazılmaması ve uyarıların yapılmaması nedeniyle sahanın teknik nezaretçisi Maden Mühendisi ..... uyarılması,
- ruhsat sahası dışından yapıldığı tespit edilen kaçak üretim ile ilgili saha teknik nezaretçisi Maden Mühendisi ..... Uyarılması,
- ruhsat sahasındaki madencilik faaliyetlerinden haberdar olmaması ve teknik nezaretçi defterinin bulunmaması nedeniyle saha teknik nezaretçisi Maden Mühendisi ..... Uyarılması,



## DAİMİ NEZARETÇİ NEDİR?

Maden Kanununa göre;

- yer altı işletmeleri ile
- en az on beş işçi çalıştıran açık işletmelerde,

bir maden mühendisinin daimi nezaretçi olarak istihdamı zorunludur. Aksi halde ruhsat sahibi uyarılır ve on beş gün süre verilir. Görevlendirme yapılmazsa teminat irat kaydedilerek faaliyetler durdurulur.

Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliğinde daimi nezaretçi, işletmede daimi olarak istihdam edilen maden mühendisi olarak tanımlanmış olup, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak, maden mühendisi olmak ve yer altı işletmelerinde daimi nezaretçi olarak görevlendirilecek 65 yaş ve üzerindeki için yeraltında çalışabileceğine dair tam teşekküllü hastaneden her iki yılda bir heyet raporu almak şartı aranmaktadır.

## DAİMİ NEZARETÇİ ATAMASI

Atama için;

- daimi nezaretçinin görevlendirme bildirimini (ek form 21),
- diploma veya çıkış belgesi ile oda sicil belgesinin aslı ya da onaylı sureti,
- istihdam belgesinde adı geçenlere ait imza beyanı (*kamu kurumları için istenmez*) ile Maden İşleri Genel Müdürlüğü'ne bildirilerek onay alınır. İşe başlama tarihi esas alınır.

• daimi nezaretçi 4857 sayılı İş Kanununda belirtilen iş güvenliği uzmanı olabilme şartlarını sağlaması halinde, aynı işletmede iş güvenliği uzmanı olarak ta görev yapabilirler.

• daimi nezaretçi, aynı zamanda teknik nezaretçi olarak atanamazlar.

# DAİMİ NEZARETÇİNİN GÖREVLERİ

- Daimi nezaretçi, nezaret görevini Kanun hükümleri kapsamında yürütür.
- Üretim yerindeki günlük faaliyetleri planlar ve yürütülmesini sağlar, can ve mal emniyeti yönünden tehlikeli bir durumun varlığı halinde gerekli tedbirlerin alınmasına nezaret eder, hemen tedbir alınmasının mümkün olmadığını belirlemesi halinde üretim faaliyetlerini önlemlerin alınmasına kadar durdurur.
- Görev aldığı iş yerindeki faaliyetler ile ilgili eksiklik ve aksaklıkları gidermek amacıyla önlemleri belirleyerek ruhsat sahibine/rödovansçıya bildirir.
- Eksiklik ve aksaklıkların giderilmesini doğrudan ilgilendiren malzeme ve teçhizatın temin edilmesinden ruhsat sahibi/rödovansçı sorumludur.
- İstifa ve azillerin on beş gün içerisinde GM'e bildirilmesi gerekmektedir. Aksi halde tarafların sorumluluğu devam eder. Bu süreden sonra üretim faaliyetlerine devam edilmesi halinde teminat irat kaydedilir.
- daimi nezaretçinin istifası, işverenin(azil) aralarındaki sözleşmeyi iptal etmeleri, nezaretçinin ölümü, ruhsatın devri, iptali, terki, intikali, tescili(unvan değişikliklerinin sicil kayıtlarına tescili hariç),birleştirme halinde nezaret görevi sona erer. Bu durumlarda atama şartlarının oluşması durumunda en geç bir ay içerisinde nezaretçinin görevlendirilmesi zorunludur. Görevlendirme yapıncaya kadar tüm sorumluluk ruhsat sahibine aittir.
- Şartların oluşmasına rağmen daimi nezaretçi görevlendirilmesi yapılmadan üretim yapılması halinde ruhsat teminatı irat kaydedilerek faaliyet durdurulur.



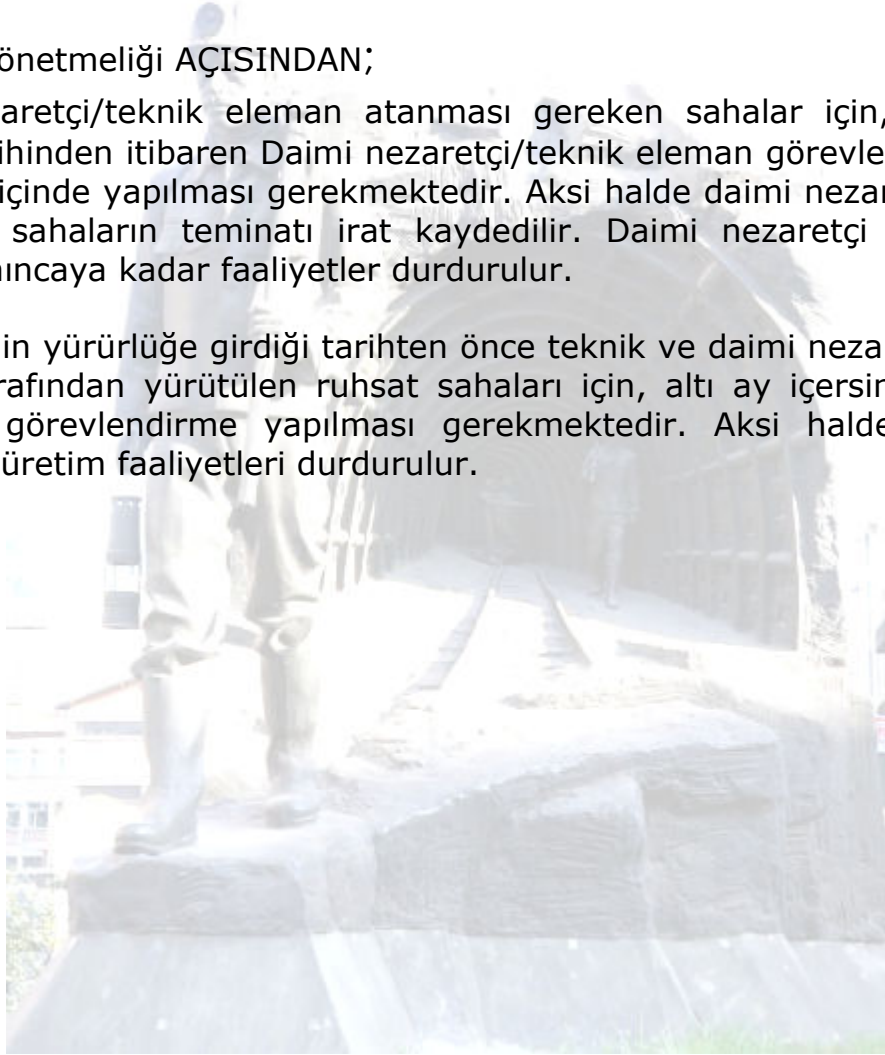
### Maden Kanunu AÇISINDAN;

●Maden ruhsat sahiplerinin ruhsat sahalarının bir kısmında veya tamamında üçüncü kişilerle yapmış oldukları rödovans sözleşmelerinde, bu alanlarda yapılacak madencilik faaliyetlerinden doğacak İş Kanunu, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili idari, mali ve hukuki sorumluluklar rödovansçıya aittir. Ancak bu durum ruhsat sahibinin Maden Kanunundan doğan sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

### Uygulama Yönetmeliği AÇISINDAN;

●Daimi nezaretçi/teknik eleman atanması gereken sahalar için, yönetmelik yürürlük tarihinden itibaren Daimi nezaretçi/teknik eleman görevlendirilmesinin on beş gün içinde yapılması gerekmektedir. Aksi halde daimi nezaretçi ataması yapılmayan sahaların teminatı irat kaydedilir. Daimi nezaretçi veya teknik eleman atanıncaya kadar faaliyetler durdurulur.

●Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce teknik ve daimi nezaret görevinin aynı kişi tarafından yürütülen ruhsat sahaları için, altı ay içerisinde ayrı ayrı kişiler için görevlendirme yapılması gerekmektedir. Aksi halde bu ruhsat sahalarında üretim faaliyetleri durdurulur.



## SONUÇ

| İSTİHDAM EDİLECEK TEKNİK ELEMAN | RUHSAT SAH. | YER ALTI İŞLETMESİ, TEK VARDİYA | YER ALTI İŞLETMESİ (VARDİYALI) | ONBEŞTEN FAZLA ÇALIŞAN AÇIK İŞLETME, TEK VARDİYA | ONBEŞTEN FAZLA ÇALIŞAN AÇIK İŞLETME, (VARDİYALI) |
|---------------------------------|-------------|---------------------------------|--------------------------------|--|--|
| TEKNİK NEZARETÇİ (MADEN MÜH.)   | ●           |                                 |                                |  |  |
| DAİMİ NEZARETÇİ (MADEN MÜH.)    |             | ●                               | ●                              | ●  | ●  |
| VARDİYA MÜH. (MADEN MÜH.)       |             |                                 | ●                              |  | ●  |
| JEOLJİ MÜH.                     | ●           |                                 |                                |  |  |
| JEOFİZİK MÜH.                   | ●           |                                 |                                |  |  |



# TEKNİK NEZARETÇİNİN ÖNCELİKLE TAKİP ETMESİNDE YARAR OLAN WEB SAYFALARI NELERDİR?

- Maden Mühendisleri Odası  
<http://www.maden.org.tr>
- Maden İşleri Genel Müdürlüğü  
<http://www.migem.gov.tr>
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı  
<http://www.calisma.gov.tr>
- İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü  
<http://www.isggm.gov.tr>
- e-Mevzuat Bilgi Sistemi  
<http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/>

