

Ek-2

TASLAKLAR HAKKINDA GÖRÜŞ BİLDİRİLMESİNDE KULLANILACAK FORM

Taslağın Genel Üzerindeki Görüş ve Değerlendirme	Teklif
<p>Hazırlanan “Yetkilendirilmiş Tüzel Kişiler İle İlgili Yönetmelik” taslağı genel maddeleri itibarı ile 3213 sayılı Maden Kanunu hükümlerine aykırılıklar taşımaktadır. Bilindiğı üzere Yönetmelikler Kanuna aykırılık taşıyamaz. Bu durum “Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” in “Taslak hazırlamada uyulacak ilkeler” başlıklı 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının “Taslaklar üst hukuk normlarına aykırı olamaz” şeklinde belirtilen hükmünü ihlal edecek şekilde düzenlenmiştir.</p>	<p>Üst hukuk normlarına aykırı olan bu hususların giderilebilmesi için tekliflerimiz şu şekildedir:</p>
Taslak Maddesi	Teklif
<p>1- Tanımlar MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen; i)İşletme Projesi Uygulama Raporu: İlk işletme ruhsatı düzenlendikten sonra üretim faaliyetine geçilinceye kadar işletme projesinin uygulanmasına ilişkin olarak Genel Müdürlüğe sunulması gereken raporu, k)Komisyon: Yeterlik belgesi verilip verilmeyeceğine karar vermek, yeterlik belgelerini askıya almak veya iptal etmek üzere Genel Müdürlükçe oluşturulacak komisyonu, ifade eder.</p>	<p>1- Tanımlar MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen; i)İşletme Projesi Uygulama Raporu: İlk işletme ruhsatı düzenlendikten sonra üretim faaliyetine geçilinceye kadar işletme projesinin uygulanmasına ilişkin olarak Genel Müdürlüğe sunulması gereken raporu, k)Komisyon: Yeterlik belgesi verilip verilmeyeceğine karar vermek, yeterlik belgelerini askıya almak veya iptal etmek üzere Genel Müdürlükçe oluşturulacak komisyonu, ifade eder.</p>
<p>Yeterlik Belgesi Başvurularında Aranacak Personel Şartları MADDE 5 – (1) Yeterlik belgesi almak isteyen tüzel kişinin aşağıdaki şartları sağlaması ve en az beş personeli istihdam etmesi zorunludur: a) Kamu veya özel sektörde mesleğı ile ilgili en az beş yıl çalışmış bir maden ve bir jeoloji mühendisini sürekli olarak istihdam etmesi, b) Bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan meslek grubu</p>	<p>Yeterlik Belgesi Başvurularında Aranacak Personel Şartları MADDE 5 – (1) Yeterlik belgesi almak isteyen tüzel kişinin aşağıdaki şartları sağlaması ve en az beş personeli istihdam etmesi zorunludur: a) Kamu veya özel sektörde mesleğı ile ilgili en az beş yıl çalışmış bir maden mühendisini sürekli olarak istihdam etmesi, b) Kamu veya özel sektörde mesleğı ile ilgili en az beş yıl çalışmış bir jeoloji</p>

<p>haricinde harita ve kadastro, hidrojeoloji, çevre, jeofizik veya orman mühendislerinden en az bir personeli sürekli olarak istihdam etmesi, c) Tecrübesine bakılmaksızın bir maden ve bir jeoloji mühendisini sürekli olarak istihdam etmesi, (5) Bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan mühendislerden herhangi biri koordinatör olarak görevlendirilir.</p>	<p>mühendisini sürekli olarak istihdam etmesi, c) Maden, jeoloji, hidrojeoloji, harita ve kadastro, çevre, jeofizik veya orman mühendislerinden en az bir personeli sürekli olarak istihdam etmesi, ç) Tecrübesine bakılmaksızın bir maden mühendisini sürekli olarak istihdam etmesi, (5) Bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan maden mühendisi koordinatör olarak görevlendirilir.</p>
<p>Yeterlik Belgesi Başvurusunda Sunulacak Belgeler MADDE 6 – (1) Yeterlik belgesi almak isteyen tüzel kişi, unvanını, açık adresini, telefon numarası ve Kayıtlı Elektronik Posta Adresi (KEP)’ni belirterek aşağıdaki belgelerin asıllarını veya ilgili resmi kurumlarca onaylanmış örneklerini başvuru dilekçesine ekleyerek Genel Müdürlüğe başvurur. a) Tüzel kişinin, madencilik veya mühendislik, müşavirlik, araştırma, geliştirme, etüt, fizibilite, proje, rapor ve benzeri çalışma konularını belgeleyen ve Ticaret Sicil Gazetesi’nde yayımlanan ana sözleşmesi, b) Başvuru yılına ait ticaret veya sanayi odasından alınacak sicil belgesi veya sicil kaydı, c) Tüzel kişiyi temsile yetkili kişi veya kişilerin en fazla bir yıl öncesine ait olmak üzere noter tasdikli imza sirküleri, kamu tüzel kişiliğine haiz kuruluşlardan, kurum amiri tarafından yetkili kılındıklarına ilişkin yazı, ç) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesi kapsamında istihdam edilen personelin diploma örnekleri, çalıştığı yerlerle ilgili bilgi/belgeler, en fazla bir yıl öncesine ait olmak üzere noter tasdikli imza beyannamesi, bağlı bulunduğu meslek odasına ait üye sicil belgesi, adres bilgileri, d) SGK sigortalı işe giriş bildirgesi, devam eden personel için son durumunu gösteren SGK sigortalı hizmet listesi veya ortak ise ortak olduğuna dair belge, e) Bu yönetmelik kapsamında rapor, proje veya teknik belgeyi hazırlayanların YTK personeli olmaması durumunda bu kişilerle yapılan sözleşme, diploma örneği, noter tasdikli imza beyannamesi, adres bilgileri, (2) YTK personeli olmayanlar ile YTK arasında kuruluş aşamasından sonra yapılan sözleşmelerin ise YTK tarafından, sözleşme tarihinden itibaren 15 gün içerisinde Genel Müdürlüğe verilmesi zorunludur. (3) Başvuru sırasında kamu kurum ve kuruluşlarından bu maddenin birinci fıkrasının (a), (b) ve (ç) bentlerinde belirtilen belgeler istenmez. Kamu kurum ve kuruluşlarından bu madde kapsamında istenen belgelerde yetkili kurum</p>	<p>f) İlgili Odalardan alınmış Büro Tescil Belgesi,</p>

ve kuruluşun yazısı yeterlidir.	
YTK tarafından hazırlanan teknik belgelerde aranacak şartlar MADDE 7 – (1) Arama faaliyet raporu ve aramalar ile ilgili her türlü teknik belge jeoloji mühendisi sorumluluğunda hazırlanır. (2) Arama faaliyetleri jeofizik yöntemlerle yapılmış ise arama faaliyet raporunda jeofizik mühendisinin de imzası aranır. (3) İşletme faaliyet raporu ve işletme projeleri maden mühendisi sorumluluğunda hazırlanır. (4) İşletme faaliyet raporu ve işletme projesinde, YTK kurulması için zorunlu olan mühendislerin mesleği ile ilgili hususların olması halinde bu mühendislerin de imzası aranır. (5) Genel Müdürlüğe verilmesi gereken rapor, proje veya her türlü teknik belgede koordinatör imzasının olması zorunludur.	YTK tarafından hazırlanan teknik belgelerde aranacak şartlar MADDE 7 – (1) Arama faaliyet raporu ve aramalar ile ilgili her türlü teknik belge jeoloji mühendisi ile maden mühendisinin sorumluluğunda hazırlanır.
Komisyonun Teşkili ve Çalışma Esasları MADDE 8 – (1) Komisyon; yeterlik belgesi başvurularını ve verilmiş yeterlik belgelerini değerlendirmek, askıya almak, iptal etmek ve bu belgelerin süresini uzatmak üzere Genel Müdür Yardımcısı başkanlığında, Başkan Yardımcısı olarak Daire Başkanı, üye olarak konusunda uzman üç personel olmak üzere toplam beş asil ve beş yedek üyeden oluşur. Başkan, Başkan Yardımcısı veya Komisyon üyelerinin görevli veya izinli olmaları durumunda yerine yedek üye Komisyon toplantılarına komisyon üyesi olarak katılır. (2) Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine ayda en az bir kez eksiksiz toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Komisyon Başkanı gerekli hallerde Komisyonu toplantıya çağırabilir. (3) Komisyonunun sekretarya hizmetleri ile bu Yönetmelik kapsamında Komisyon tarafından verilecek görevler ilgili daire başkanlığınca yürütülür.	Komisyonun Teşkili ve Çalışma Esasları MADDE 8 – (1) Komisyon; yeterlik belgesi başvurularını ve verilmiş yeterlik belgelerini değerlendirmek, askıya almak, iptal etmek ve bu belgelerin süresini uzatmak üzere Genel Müdür Yardımcısı başkanlığında, Başkan Yardımcısı olarak Daire Başkanı, üye olarak konusunda uzman üç personel olmak üzere toplam beş asil ve beş yedek üyeden oluşur. Başkan, Başkan Yardımcısı veya Komisyon üyelerinin görevli veya izinli olmaları durumunda yerine yedek üye Komisyon toplantılarına komisyon üyesi olarak katılır. (2) Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine ayda en az bir kez eksiksiz toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Komisyon Başkanı gerekli hallerde Komisyonu toplantıya çağırabilir. (3) Komisyonunun sekretarya hizmetleri ile bu Yönetmelik kapsamında Komisyon tarafından verilecek görevler ilgili daire başkanlığınca yürütülür.
Komisyonun Yapılan Başvuruların Değerlendirilmesi MADDE 9 – (1) Komisyonun yapılan başvurular iki ay içerisinde değerlendirilir. (2) Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde istenilen bilgi ve belgeleri sağlayamayan başvurular bir tutanakla tespit edilerek eksikliklerin iki ay içerisinde tamamlanması istenir. Bu süre içerisinde eksikliklerin tamamlanmaması durumunda talep reddedilir ve başvuru belgeleri ilgili tüzel	Komisyonun Yapılan Başvuruların Değerlendirilmesi MADDE 9 – (1) Komisyonun yapılan başvurular iki ay içerisinde değerlendirilir. (2) Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde istenilen bilgi ve belgeleri sağlayamayan başvurular bir tutanakla tespit edilerek eksikliklerin iki ay içerisinde tamamlanması istenir. Bu süre içerisinde eksikliklerin tamamlanmaması durumunda talep reddedilir ve başvuru belgeleri ilgili tüzel kişiliğe iade edilir.

<p>kişiliğe iade edilir.</p> <p>(3) Gerekli koşulları sağlayan başvurular Komisyonca incelenir ve bu Yönetmeliğin Ek-1'inde örneği verilen yeterlik belgesi toplantı tutanağı doldurularak Komisyon Başkanı ve üyelerince imzalanır, başvuru dosyasına konur. Komisyon kararı Genel Müdürlük onayı ile yürürlüğe girer ve yeterlik belgesi düzenlenir.</p>	<p>(3) Gerekli koşulları sağlayan başvurular Komisyonca incelenir ve bu Yönetmeliğin Ek-1'inde örneği verilen yeterlik belgesi toplantı tutanağı doldurularak Komisyon Başkanı ve üyelerince imzalanır, başvuru dosyasına konur. Komisyon kararı Genel Müdürlük onayı ile yürürlüğe girer ve yeterlik belgesi düzenlenir.</p>
<p>Yetkilendirilmiş Tüzel Kişinin Yükümlülükleri MADDE 10 –...</p> <p>(13) YTK, istihdam ettiği personelinin Genel Müdürlük tarafından ve/veya yetkilendirdiği kurum/kuruluşlarca düzenlenen eğitime en az beş yılda bir katılımını sağlamakla, sertifika aldırarak, ilgili personel eğitime katılmakla yükümlüdür. Aksi halde ceza puanı uygulanır.</p> <p>(18) YTK'lar yer altı kömür ocaklarında 3 ayda bir, diğer ocaklarda 6 ayda bir raporlama yaparak bir örneğini ruhsat sahibine vermekle ve bir örneğini kendi bünyesinde muhafaza etmekle yükümlüdür. Aksi halde ceza puanı uygulanır.</p>	<p>Yetkilendirilmiş Tüzel Kişinin Yükümlülükleri MADDE 10 –...</p> <p>(13) YTK, istihdam ettiği personelinin Genel Müdürlük tarafından ve/veya yetkilendirdiği kurum/kuruluşlarca düzenlenen eğitime en az beş yılda bir katılımını sağlamakla, sertifika aldırarak, ilgili personel eğitime katılmakla yükümlüdür. Aksi halde ceza puanı uygulanır.</p> <p>(18) YTK'lar yer altı kömür ocaklarında 3 ayda bir, diğer ocaklarda 6 ayda bir raporlama yaparak bir örneğini ruhsat sahibine vermekle ve bir örneğini kendi bünyesinde muhafaza etmekle yükümlüdür. Aksi halde ceza puanı uygulanır.</p>
<p>YTK'da maden mühendisinin görevleri ile imzalamakla yetkili olduğu belgeler MADDE 12 – (1) Maden mühendisleri aşağıda belirtilen madencilik hizmetleri ile görevli ve bu belgeleri imzalamakla yetkilidir:</p> <p>a) Maden mühendisliği kapsamında değerlendirilen etüt, araştırma-geliştirme, değerlendirme gibi hizmetler,</p> <p>b) Maden işletme faaliyetinin yapılabilirliğine yönelik fizibilite projesi ve raporu hazırlanması,</p> <p>c) İşletme ruhsat taleplerine esas, ruhsat alanında belirlenmiş bir maden rezervinin ekonomik olarak işletilmesine yönelik teknik ve mali konuları içeren işletme projesi hazırlanması,</p> <p>ç) Maden işletmeciliği yapılacak alanlarda uygun üretim yöntemlerinin belirlenmesi,</p> <p>d) İşletme ruhsatlı sahalarda termin planında beyan edilen yıllık üretim ve yıl içerisinde gerçekleştirilen işletme faaliyetine ait bilgi formlarının hazırlanması,</p> <p>e) İşletme ruhsatlarının süresinin uzatılması için ruhsat alanında belirlenmiş bir maden rezervinin ekonomik olarak işletilmesine yönelik teknik ve</p>	<p>YTK'da maden mühendisinin görevleri ile imzalamakla yetkili olduğu belgeler MADDE 12 – (1) Maden mühendisleri aşağıda belirtilen madencilik hizmetleri ile görevli ve bu belgeleri imzalamakla yetkilidir:</p> <p>a) Maden mühendisliği kapsamında değerlendirilen etüt, araştırma-geliştirme, değerlendirme gibi hizmetler,</p> <p>b) Maden işletme faaliyetinin yapılabilirliğine yönelik fizibilite projesi ve raporu hazırlanması,</p> <p>c) İşletme ruhsat taleplerine esas, ruhsat alanında belirlenmiş bir maden rezervinin ekonomik olarak işletilmesine yönelik teknik ve mali konuları içeren işletme projesi hazırlanması,</p> <p>ç) Maden işletmeciliği yapılacak alanlarda uygun üretim yöntemlerinin belirlenmesi,</p> <p>d) İşletme ruhsatlı sahalarda termin planında beyan edilen yıllık üretim ve yıl içerisinde gerçekleştirilen işletme faaliyetine ait bilgi formlarının hazırlanması,</p> <p>e) İşletme ruhsatlarının süresinin uzatılması için ruhsat alanında belirlenmiş bir maden rezervinin ekonomik olarak işletilmesine yönelik teknik ve mali konuları içeren işletme projesi hazırlanması,</p>

<p>mali konuları içeren işletme projesi hazırlanması,</p> <p>f) Ekonomik ömrünü doldurmuş ve rezervi bitmiş veya mevcut şartlarda çalışma imkanı bulunmayan işletme ruhsatlı sahaların son durumlarının tespit edilmesi ve buna ilişkin terk raporunun hazırlanması,</p> <p>g) Arama maksatlı sondaj kuyusu inşa ve tatbik projesi, ayrıca kuyu, galeri gibi fiziki müdahale gerektiren faaliyetlere ilişkin inşa ve tatbik projelerin hazırlanması,</p> <p>ğ) Maden ruhsat sahalarında patlayıcı madde kullanım, patlatma dizaynının belirlenmesi ve kapasite raporu hazırlanması,</p> <p>h) Üretim yapılan ruhsat sahalarındaki imalat haritaları hesaplamalarının yapılması ve arza uygunluğunun kontrolü,</p> <p>1) Maden işletmelerinde daimi nezaret hizmetleri,</p> <p>i) Maden işletmelerinde teknik eleman hizmetleri.</p>	<p>f) Ekonomik ömrünü doldurmuş ve rezervi bitmiş veya mevcut şartlarda çalışma imkanı bulunmayan işletme ruhsatlı sahaların son durumlarının tespit edilmesi ve buna ilişkin terk raporunun hazırlanması,</p> <p>g) Arama maksatlı sondaj kuyusu inşa ve tatbik projesi, ayrıca kuyu, galeri gibi fiziki müdahale gerektiren faaliyetlere ilişkin inşa ve tatbik projelerin hazırlanması,</p> <p>ğ) Maden ruhsat sahalarında patlayıcı madde kullanım, patlatma dizaynının belirlenmesi ve kapasite raporu hazırlanması,</p> <p>h) Üretim yapılan ruhsat sahalarındaki imalat haritaları hesaplamalarının yapılması ve arza uygunluğunun kontrolü,</p> <p>1) Maden işletmelerinde daimi nezaret hizmetleri,</p> <p>i) Maden işletmelerinde teknik eleman hizmetleri.</p> <p>j) Üretim yapılan ruhsat sahalarındaki imalat haritaları hesaplamalarının yapılması ve arza uygunluğunun kontrolü,</p> <p>k) Tenör/kalite ve rezerv dağılımlarının tespit edilmesi rezerv raporlarının hazırlanması kapsamındaki maden mühendisliği hizmetleri,</p> <p>l) Maden kaynak/rezerv raporunun hazırlanması kapsamındaki maden mühendisliği hizmetleri,</p> <p>m) Sorumlu müdürlük hizmeti,</p> <p>n) Cevher hazırlama ile ilgili hizmetler,</p> <p>o) Delme patlatma ile ilgili hizmetler,</p> <p>ö) Çevresel etki değerlendirmesi ve rehabilitasyon kapsamındaki hizmetler,</p> <p>p) Vardiya Mühendisliği.</p>
<p>Çeşitli ve Son Hükümler MADDE 21 – (5) YTK, kuruluş statülerinde bulunan diğer mühendislik faaliyetlerini de yapabilir. (7) Yeterlik belgesi alan maden arama/işletme ruhsat sahibi veya işletmesi olan tüzel kişiler dâhil YTK, en fazla 200 maden ruhsatı ile ilgili Genel Müdürlüğe verilmesi gereken rapor, proje ve her türlü teknik belge hazırlayabilir. Bu miktarın üzerinde verilen belgeler Genel Müdürlüğe verilmemiş sayılır. Bu</p>	<p>Çeşitli ve Son Hükümler MADDE 21 – (5) YTK, Maden Kanunu'nda belirtilen faaliyetler dışında hiçbir faaliyette bulunamaz. YTK'nın kayıtlı bulunduğu adreste başka bir faaliyette bulunulamaz. Ruhsat sahiplerince kurulan YTK'lar bu kapsama dahil değildir. (7) Yeterlik belgesi alan maden arama/işletme ruhsat sahibi veya işletmesi olan tüzel kişiler dâhil YTK, en fazla 200 maden ruhsatı ile ilgili Genel Müdürlüğe</p>

<p>Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının a bendindeki personelin her bir artırımı için bu rakamlara 50 sayısı ilave edilir. Şube kurulması halinde her şube için bu sayıya 200 maden ruhsatı eklenir. Sözleşme yapılan ruhsatlar her yıl Ocak ayında Genel Müdürlüğe bildirilir.</p> <p>(8) Yeterlik belgesi alan maden arama/işletme ruhsat sahibi veya işletmesi olan tüzel kişiliklerde istihdam edilen personel, aynı firmaya ait ruhsat sahalarında daimi nezaretçi, vardiya mühendisi ya da teknik eleman olarak görevlendirilebilir.</p>	<p>verilmesi gereken rapor, proje ve her türlü teknik belge hazırlayabilir. Bir maden mühendisi en fazla 20 maden ruhsatı ile ilgili Genel Müdürlüğe verilmesi gereken rapor, proje ve her türlü teknik belgeyi hazırlayabilir. Bu miktarın üzerinde verilen belgeler Genel Müdürlüğe verilmemiş sayılır. Bu Bir personel en fazla 20 maden ruhsatı ile ilgili Genel Müdürlüğe verilmesi gereken rapor, proje ve her türlü teknik belge hazırlayabilir. lir. Şube kurulması halinde her şube için bu sayıya 200 maden ruhsatı eklenir. Sözleşme yapılan ruhsatlar her yıl Ocak ayında Genel Müdürlüğe bildirilir.</p> <p>(8) Yeterlik belgesi alan maden arama/işletme ruhsat sahibi veya işletmesi olan tüzel kişiliklerde istihdam edilen personel, aynı firmaya ait ruhsat sahalarında daimi nezaretçi, vardiya mühendisi ya da teknik eleman olarak görevlendirilemez.</p>
<p style="text-align: center;">EK-3</p> <p style="text-align: center;">YETKİLENDİRİLMİŞ TÜZEL KİŞİLER, İSTİHDAM EDİLEN PERSONEL VE KOORDİNATÖR İÇİN CEZA PUANI TABLOSU</p>	<p style="text-align: center;">EK-3</p> <p style="text-align: center;">YETKİLENDİRİLMİŞ TÜZEL KİŞİLER, İSTİHDAM EDİLEN PERSONEL VE KOORDİNATÖR İÇİN CEZA PUANI TABLOSU</p>