

Ek-2

TASLAKLAR HAKKINDA GÖRÜŞ BİLDİRİLMESİNDE KULLANILACAK FORM

Taslağın Genel Üzerindeki Görüş ve Değerlendirme	Teklif
Hazırlanan “Maden Yönetmeliği” taslağı genel maddeleri itibarı ile 3213 sayılı Maden Kanunu hükümlerine aykırılıklar taşımaktadır. Bilindiğı üzere Yönetmelikler Kanuna aykırılık taşıyamaz. Bu durum “Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” in “Taslak hazırlamada uyulacak ilkeler” başlıklı 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının “Taslaklar üst hukuk normlarına aykırı olamaz” şeklinde belirtilen hükmünü ihlal edecek şekilde düzenlenmiştir.	Üst hukuk normlarına aykırı olan bu hususların giderilebilmesi için tekliflerimiz şu şekildedir:
Taslak Maddesi	Teklif
1- Tanımlar ve kısaltmalar MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen; i) Daimi nezaretçi defteri: Muhafazasının sorumluluğı ruhsat sahibine/vekiline ait olan, noter tarafından onaylanmış, daimi nezaretçi/nezaretçilerinin projeye ilişkin faaliyetleri, eksiklik, aksaklık ve önerilerin iş günlerinde yazıldığı, vardiyalı çalışan işletmelerde ise vardiya mühendisinin/teknik elemanın da ilgili bölümlerini doldurduğu, ruhsat sahibi/işletmeci/rödövanşçı vekili ile birlikte imzaladığı EK-4 formatına uygun olarak düzenlenen defteri,	1- Tanımlar ve kısaltmalar MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen; i) Daimi nezaretçi defteri: Muhafazasının sorumluluğı ruhsat sahibine/vekiline ait olan, Maden Mühendisleri Odası tarafından onaylanmış, daimi nezaretçinin projeye ilişkin faaliyetleri, eksiklik, aksaklık ve önerilerini iş günlerinde yazdığı, ruhsat sahibi/işletmeci/rödövanşçı vekili ile birlikte imzaladığı Ek-4 formatına uygun olarak düzenlenen defteri, Vardiya Mühendisi: İşletme faaliyetlerinin Genel Müdürlüğe sunulan proje dahilinde, daimi nezaretçinin talimatları doğrultusunda vardiyasında nezaret eden, her vardiyada daimi olarak zorunlu olarak istihdam edilen maden mühendisidir.

2- Daimi nezaretçinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 121 – (1) (a) ~~Daimi nezaretçisi olmayan maden işletme ruhsat sahalarında, maden işletme faaliyeti yapılamaz.~~

(b) Vardiyalı çalışılan işletmelerde, maden işletme faaliyeti, daimi nezaretçinin koordinasyonunda yapılır.

(2) Daimi nezaretçinin görevleri:

- a) Daimi nezaretçi, nezaret görevini Maden Kanunu ve bu Yönetmelik kapsamında yürütür.
- b) Ruhsat alanı içerisinde ~~maden işletme faaliyetlerinin işletme~~ projesine uygun yürütülmesini sağlar.
- c) Daimi nezaretçi işletme faaliyetlerini projesine uygun olarak planlar, ~~koordin eder~~ ve yürütülmesini sağlar. İşletme projesine aykırı olan tehlikeli bir durumun varlığı söz konusu olduğunda, gerekli önlemlerin alınmasını önerir ve nezaret eder.

(3) Daimi nezaretçinin görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Daimi nezaretçi, görevi ile ilgili inceleme yapmak ve gerekli her türlü bilgiyi alma ve Kanun kapsamında gerekli önlemlerin aldırılması yetkisine sahiptir. Bu yetkinin kullandırılmamasından ruhsat sahibi sorumludur,
- b) Daimi nezaretçi, atandığı ve sorumlu olduğu işletmenin faaliyetlerinin projeye uygunluğunu ~~her gün~~ inceleyerek tespitlerini ve önerilerini daimi nezaretçi defterine her iş günü not etmek zorundadır. Aksi takdirde daimi nezaretçi uyarılır. İkinci kez aynı ruhsat ile ilgili olarak bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesi durumunda daimi nezaretçinin Kanun gereğince yapacağı beyanlar bir yıl süre ile geçersiz sayılır. Fiilin her tekrarında hak mahrumiyeti uygulamasına devam edilir. Uygulanan uyarı ve hak mahrumiyeti Maden Mühendisleri Odasına bildirilir.

Daimi nezaretçinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 121 – (1) (a) Daimi nezaretçi istihdam edilmeden **maden işletme faaliyetinde bulunulamaz.**

(b) Vardiyalı çalışılan işletmelerde, maden işletme faaliyeti, daimi nezaretçinin koordinasyonunda yapılır. (2) Daimi nezaretçinin görevleri:

- a) Daimi nezaretçi, nezaret görevini Maden Kanunu ve bu Yönetmelik kapsamında yürütür.
- b) Ruhsat alanı içerisinde **hazırlık, üretim ve tüm işletme faaliyetlerinin işletme** projesine uygun yürütülmesini sağlar.
- c) **Daimi nezaretçi, ruhsat sahalarındaki maden işletme faaliyetlerinin Genel Müdürlüğe sunulan proje dahilinde, yürütülmesine nezaret eder, projeye aykırı bir durum söz konusu olduğunda daimi nezaretçi defterine yazarak gerekli uyarıları yapar.**

(3) Daimi nezaretçinin görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Daimi nezaretçi, görevi ile ilgili inceleme yapmak ve gerekli her türlü bilgiyi alma ve Kanun kapsamında gerekli önlemlerin aldırılması yetkisine sahiptir. Bu yetkinin kullandırılmamasından ruhsat sahibi sorumludur,
- b) Daimi nezaretçi, atandığı ve sorumlu olduğu işletmenin faaliyetlerinin projeye uygunluğunu **her gün** inceleyerek tespitlerini ve önerilerini daimi nezaretçi defterine her iş günü not etmek zorundadır. Aksi takdirde daimi nezaretçi uyarılır. İkinci kez aynı ruhsat ile ilgili olarak bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesi durumunda daimi nezaretçinin Kanun gereğince yapacağı beyanlar bir yıl süre ile geçersiz sayılır. Fiilin her tekrarında hak mahrumiyeti uygulamasına devam edilir. Uygulanan uyarı ve hak mahrumiyeti Maden Mühendisleri Odasına bildirilir.

- c) Daimi nezaretçi defterinin; Daimi nezaretçi ile ruhsat sahibi/vekili/işletmeci/rödövanşçı sözleşmede yetki verilmesi halinde rödövanşçı ile birlikte imzalanması zorunludur. Defterin ibraz edilmemesi veya EK 4’te belirtilen bilgileri içerecek şekilde düzenli tutulmaması halinde, ruhsat sahibine 20.000 TL idari para cezası uygulanır. Mücbir sebeplerden dolayı defterin zayi olması durumunda bunun resmi makamlardan alınan belge ile belgelenmediği durumlarda defter ibraz edilmemiş sayılır.
- d) Hammadde üretim izin sahalarında defterin ibraz edilmemesi, EK 4’te belirtilen bilgileri içerecek şekilde düzenli tutulmaması veya faaliyeti gerçekleştiren tarafından imzalanmaması halinde faaliyeti gerçekleştirene 20.000 TL idari para cezası yüklenici tarafından ödenir.
- e) Daimi nezaretçi, görev aldığı işyerindeki faaliyetler ile ilgili eksiklik ve aksaklıkları, öneri ve önlemleri belirler. Aynı zamanda içeriği Genel Müdürlük tarafından belirlenmiş ve noter onaylı “Daimi Nezaretçi Defteri” ne rapor ederek ruhsat sahibine bildirir. Eksiklik ve aksaklıkların, öneri ve önlemlerin rapor edilmemesinden daimi nezaretçi, bunların yerine getirilmemesinden ruhsat sahibi sorumludur.
- f) İşletme faaliyetlerine ara verildiği dönemlerde ara verilme gerekçesi deftere yazılarak, deftere yukarıda belirtilen sürelerde rapor yazılmaz.
- g) Daimi nezaretçi, işletme projesine aykırı faaliyetin işletme açısından tehlikeli durum oluşturduğunu tespit etmesi halinde bu durumu işverene bildirir. İşveren, üretim/üretim yönelik faaliyetleri derhal durdurur. Ayrıca işveren, YTK’ya durdurmaya ilişkin hükmü bildirir.
- h) Vardiyalı çalışılan işletmelerde tek daimi nezaretçi defteri tutulur.

- c) Daimi nezaretçi defterinin; Daimi nezaretçi ile ruhsat sahibi/vekili/işletmeci/rödövanşçı sözleşmede yetki verilmesi halinde rödövanşçı ile birlikte imzalanması zorunludur. Defterin ibraz edilmemesi veya EK 4’te belirtilen bilgileri içerecek şekilde düzenli tutulmaması halinde, ruhsat sahibine 20.000 TL idari para cezası uygulanır. Mücbir sebeplerden dolayı defterin zayi olması durumunda bunun resmi makamlardan alınan belge ile belgelenmediği durumlarda defter ibraz edilmemiş sayılır.
- d) Hammadde üretim izin sahalarında defterin ibraz edilmemesi, EK 4’te belirtilen bilgileri içerecek şekilde düzenli tutulmaması veya faaliyeti gerçekleştiren tarafından imzalanmaması halinde faaliyeti gerçekleştirene 20.000 TL idari para cezası yüklenici tarafından ödenir.
- e) Daimi nezaretçi, Genel Müdürlüğe sunulan projenin ruhsat sahasında uygulanması ile ilgili eksiklik ve aksaklıkları içeriği Genel Müdürlük tarafından belirlenmiş ve Maden Mühendisleri Odası onaylı “Daimi Nezaretçi Defteri” ne yazarak ruhsat sahibine bildirir. Eksiklik ve aksaklıkların belirtilmemesinden daimi nezaretçi, bunların yerine getirilmemesinden ruhsat sahibi sorumludur.
- f) İşletme faaliyetlerine ara verildiği dönemlerde ara verilme gerekçesi deftere yazılarak, deftere yukarıda belirtilen sürelerde rapor yazılmaz.
- g) Daimi nezaretçi, işletme projesine aykırı faaliyetin, işletme açısından tehlikeli durum oluşturduğunu tespit etmesi halinde bu durumu “Daimi Nezaretçi Defteri” ne yazarak ruhsat sahibine/rödövanşçıya/işletmeciye bildirir. Ruhsat sahibi, üretim/üretim yönelik faaliyetleri derhal durdurur. Ayrıca ruhsat sahibi, YTK’ya durdurmaya ilişkin hükmü bildirir.
- h) Vardiyalı çalışılan işletmelerde tek daimi nezaretçi defteri tutulur.

3- Daimi nezaretçinin atanması

MADDE 122 – (1) Daimi nezaretçi, ruhsat sahibi/vekili veya hammadde üretim izin sahibi tarafından atanır. Ruhsat sahibinin veya hammadde üretim izin sahibinin dışında işletmeci/işletmecilerin bulunması durumunda ruhsat sahibi/vekili veya hammadde üretim izin sahibi ile işletmeci/işletmecilerin birlikte onayı ile atanır. Daimi nezaretçinin atanmasında anlaşmazlığın olması ve işletme faaliyetinin projeye aykırı olarak yürütülmesi durumunda, ilgili taraflardan birinin talebi üzerine daimi nezaretçinin atanıp atanmayacağına Genel Müdürlükçe karar verilebilir. Daimi nezaretçi atanmasında;

a) Bu Yönetmelik ekinde verilmiş daimi nezaretçi atama belgesi (Ek Form-18),

b) Yeraltı işletme yöntemiyle çalışan kömür harici işletmelerde maden mühendislerinin, sadece yeraltında üç yıl maden mühendisi olarak çalıştığına dair SGK tarafından verilen belge,

c) Yeraltı işletme yöntemiyle çalışan kömür işletmelerinde maden mühendislerinin, sadece yeraltı kömür işletmelerinde en az beş yıl maden mühendisi olarak çalıştığına dair SGK tarafından verilen belge,

~~e) İlk defa atanacaklardan; Genel Müdürlük tarafından yetki verilen kamu kurumu, Üniversiteler, oda, dernek veya vakıfların eğitim programına başlaması sonrasında daimi nezaretçi sertifikası, oda sicil belgesi, diploma veya çıkış belgesinin aslı ya da onaylı sureti,~~

~~d) Daimi nezaretçi eğitim programı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının uygun görüşleri alınarak Genel Müdürlük veya Genel Müdürlük tarafından yetki verilen kamu kurumu, üniversiteler, oda, dernek veya vakıflar tarafından hazırlanır ve yürütülür. Eğitim; 15 gün teorik eğitim, 15 gün açık işletmelerde olmak üzere uygulamalı olarak verilir. Yeraltı işletmelerinde görev yapacak daimi nezaretçilere ise ek olarak 15 gün yeraltı işletmelerinde~~

Daimi nezaretçinin atanması

MADDE 122 – (1) Daimi nezaretçi, ruhsat sahibi/vekili veya hammadde üretim izin sahibi tarafından atanır. Ruhsat sahibinin veya hammadde üretim izin sahibinin dışında işletmeci/işletmecilerin bulunması durumunda ruhsat sahibi/vekili veya hammadde üretim izin sahibi ile işletmeci/işletmecilerin birlikte onayı ile atanır. Daimi nezaretçinin atanmasında anlaşmazlığın olması ve işletme faaliyetinin projeye aykırı olarak yürütülmesi durumunda, ilgili taraflardan birinin talebi üzerine daimi nezaretçinin atanıp atanmayacağına Genel Müdürlükçe karar verilebilir. Daimi nezaretçi atanmasında;

a) Bu Yönetmelik ekinde verilmiş daimi nezaretçi atama belgesi (Ek Form-18),

b) Yeraltı işletme yöntemiyle çalışan kömür harici işletmelerde maden mühendislerinin, sadece yeraltında **iki** yıl maden mühendisi olarak çalıştığına dair SGK tarafından verilen belge,

c) Yeraltı işletme yöntemiyle çalışan kömür işletmelerinde maden mühendislerinin, sadece yeraltı kömür işletmelerinde en az beş yıl maden mühendisi olarak çalıştığına dair SGK tarafından verilen belge,

ç) İlk defa atanacaklardan; daimi nezaretçi sertifikası, oda sicil belgesi, diploma veya çıkış belgesinin aslı ya da onaylı sureti,

d) Daimi nezaretçi eğitim programı, Genel Müdürlük ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının görüşleri alınarak Maden Mühendisleri Odası tarafından hazırlanır ve yürütülür.

uygulamalı eğitim verilir.

e) Atama belgesinde adı geçenlere ait imza beyanları,

f) Yeraltı ve yerüstü kömür madenciliği, kömürden gayri yer altı madenciliği faaliyetlerinde bulunacak işletmeciler, üretim ve üretim hazırlığı faaliyetinde bulunan personeller için yapılan ferdi kaza sigortasına ilişkin poliçe, ile Genel Müdürlüğe müracaat edilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan mühendisler için imza beyanları istenmez.

(2) Atama işleminin tesis edilmesine engel bir durumun tespit edilmemesi halinde, Genel Müdürlükçe düzenlenen daimi nezaretçi atama belgesinin onaylanması ile müracaat tarihi itibarı ile atama gerçekleşmiş olur.

(3) Yeraltı işletme yöntemiyle çalışan işletmelerde birbirinden bağımsız işletme var ise ve/veya farklı kot/kat ve koordinatlarda farklı işletmeciler faaliyette bulunuyorsa her işletmeye ayrı ayrı daimi nezaretçi atanması zorunludur.

(4) Açık işletmelerde koordinat belirtilerek başka bir işletmeciye/rödovansçıya verilen bir alan için işletmeci/rödovansçı adı belirtilmek suretiyle, ruhsat alanındaki işletmeler için ayrı ayrı daimi nezaretçi atanması zorunludur.

(5) Genel Müdürlük tarafından belirlenen veya faaliyet raporu ya da imalat haritalarında beyan edilen pasa, atık/artık ve cüruflar ile stoktan maden sevkiyatı yapılması esnasında ruhsat sahası içerisinde bulunan tesiste işleme tabi tutulmayacak ise Daimi nezaretçi atanma şartı aranmaz. Bu sevkiyatlar sırasında gerekli tedbirlerin alınmasından sevkiyatı yapan kişiler sorumludur.

4- Daimi nezaretçinin nitelikleri

MADDE 123 – (1) Daimi nezaret görevini üstlenebilmek için aşağıdaki şartlar aranır:

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- Maden mühendisi olmak,

c)Yeraltı işletme yöntemiyle çalışan kömür harici işletmelerde maden mühendislerinin, sadece yeraltında üç yıl maden mühendisi olarak deneyimli olmak,

e) Atama belgesinde adı geçenlere ait imza beyanları,

f) Yeraltı ve yerüstü kömür madenciliği, kömürden gayri yer altı madenciliği faaliyetlerinde bulunacak işletmeciler, üretim ve üretim hazırlığı faaliyetinde bulunan personeller için yapılan ferdi kaza sigortasına ilişkin poliçe, ile Genel Müdürlüğe müracaat edilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan mühendisler için imza beyanları istenmez.

(2) Atama işleminin tesis edilmesine engel bir durumun tespit edilmemesi halinde, Genel Müdürlükçe düzenlenen daimi nezaretçi atama belgesinin onaylanması ile müracaat tarihi itibarı ile atama gerçekleşmiş olur.

(3) Yeraltı işletme yöntemiyle çalışan işletmelerde birbirinden bağımsız işletme var ise ve/veya farklı kot/kat ve koordinatlarda farklı işletmeciler faaliyette bulunuyorsa her işletmeye ayrı ayrı daimi nezaretçi atanması zorunludur.

(4) Açık işletmelerde koordinat belirtilerek başka bir işletmeciye/rödovansçıya verilen bir alan için işletmeci/rödovansçı adı belirtilmek suretiyle, ruhsat alanındaki işletmeler için ayrı ayrı daimi nezaretçi atanması zorunludur.

(5) Genel Müdürlük tarafından belirlenen veya faaliyet raporu ya da imalat haritalarında beyan edilen pasa, atık/artık ve cüruflar ile stoktan maden sevkiyatı yapılması esnasında ruhsat sahası içerisinde bulunan tesiste işleme tabi tutulmayacak ise Daimi nezaretçi atanma şartı aranmaz. Bu sevkiyatlar sırasında gerekli tedbirlerin alınmasından sevkiyatı yapan kişiler sorumludur.

Daimi nezaretçinin nitelikleri

MADDE 123 – (1) Daimi nezaret görevini üstlenebilmek için aşağıdaki şartlar aranır:

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- Maden mühendisi olmak,

c) Yeraltı işletme yöntemiyle çalışan kömür harici işletmelerde maden mühendislerinin, sadece yeraltında üç yıl maden mühendisi olarak deneyimli olmak,

d) Yeraltı işletme yöntemiyle çalışan kömür işletmelerinde maden mühendislerinin, sadece yeraltı kömür işletmelerinde en az beş yıl maden mühendisi olarak deneyimli olmak,

(2) ~~Daimi nezaretçi olarak ilk defa atanacakların Genel Müdürlük tarafından yetki verilen kamu kurumu, Üniversiteler, oda dernek veya vakıflar tarafından yapılacak eğitim semineri sonucunda verilen daimi nezaretçi sertifikasına sahip olmaları gerekir.~~

(3) Maden işletmelerinde veya madencilikle ilgili kamu kurum ve kuruluşlarında denetim veya işletme faaliyetlerinde fiili olarak en az beş yıl çalışan maden mühendisleri için sertifika şartı aranmaz.

(4) Daimi nezaretçi ve teknik eleman olarak görev yapan mühendis YTK'da görev alamaz.

d) Yeraltı işletme yöntemiyle çalışan kömür işletmelerinde maden mühendislerinin, sadece yeraltı kömür işletmelerinde en az beş yıl maden mühendisi olarak deneyimli olmak,

(2) Daimi nezaretçi olarak ilk defa atanacakların Maden Mühendisleri Odası tarafından yapılacak eğitim semineri sonucunda verilen daimi nezaretçi sertifikasına sahip olmaları gerekir.

(3) Maden işletmelerinde veya madencilikle ilgili kamu kurum ve kuruluşlarında denetim veya işletme faaliyetlerinde fiili olarak en az beş yıl çalışan maden mühendisleri için sertifika şartı aranmaz.

(4) Daimi nezaretçi ve/veya teknik eleman olarak görev yapan mühendis aynı anda YTK da görev alamaz.

5- Daimi Nezaretçinin Görev Alabileceği Ruhsat Sayısı

MADDE 124 – (1) Maden işletme faaliyetinde bulunulan her ruhsat için en az bir maden mühendisi daimi nezaretçi olarak atanır. İstifa eden veya azledilen nezaretçiler, aynı yıl içinde en fazla dört defa daimi nezaretçi olarak atanabilir.

~~(2) Yer altı üretim yöntemi ile faaliyette bulunulan ruhsatlar ile II (a) ve II (c) grubu ruhsatlar hariç olmak üzere; işletme izin alanları arasında en fazla 20 km. mesafe olan ve toplam üretim miktarı II (b) grubu ruhsatlarda 5.000 m³/yıl diğer grup ruhsatlarda ise 100.000 ton/yıl geçmeyen aynı ruhsat sahibine ait üç ruhsata en az bir daimi nezaretçi atanabilir. Bu kapsamda atanan daimi nezaretçilerin bu maddenin 1. fıkrası kapsamında ataması yapılamaz.~~

~~(3) Açık işletmelerde üretim faaliyetinde bulunulan ocağın aynı ruhsat sahibine ait mücavir işletmeler içerisinde devamlılığı olması halinde Genel Müdürlüğün tespiti ile bir daimi nezaretçi atanabilir.~~

Daimi Nezaretçinin Görev Alabileceği Ruhsat Sayısı

MADDE 124 – (1) Maden işletme faaliyetinde bulunulan her ruhsat için en az bir maden mühendisi daimi nezaretçi olarak atanır. İstifa eden veya azledilen nezaretçiler, aynı yıl içinde en fazla dört defa daimi nezaretçi olarak atanabilir.

(2) Yer altı üretim yöntemi ile faaliyette bulunulan ruhsatlar ile II (a) ve II (c) grubu ruhsatlar hariç olmak üzere; işletme izin alanları arasında en fazla 20 km. mesafe olan ve toplam üretim miktarı II (b) grubu ruhsatlarda 5.000 m³/yıl diğer grup ruhsatlarda ise 100.000 ton/yıl geçmeyen aynı ruhsat sahibine ait üç ruhsata en az bir daimi nezaretçi atanabilir. Bu kapsamda atanan daimi nezaretçilerin bu maddenin 1. fıkrası kapsamında ataması yapılamaz.

(3) Açık işletmelerde üretim faaliyetinde bulunulan ocağın aynı ruhsat sahibine ait mücavir işletmeler içerisinde devamlılığı olması halinde Genel Müdürlüğün tespiti ile bir daimi nezaretçi atanabilir.

4) Kanunun 29'neu maddesinin altıncı fıkrası gereği ortak proje verilerek, projesi Genel Müdürlükçe kabul edilen mücavir sahalara tek bir daimi nezaretçi ataması yeterlidir.

5) Hammadde üretim izin sahalarında, hammadde üretim izni talebine mesnet teşkil eden aynı proje için 20 km. dahilinde tek daimi nezaretçi ataması yapılabilir.

6) Aynı ruhsat sahasında birden fazla işletmeci/rödövensçi olması halinde her işletmeci/rödövensçi için ayrı ayrı daimi nezaretçi ataması yapılması zorunludur.

6- Görevin Sona Ermesi

MADDE 125 – (1) Daimi nezaret görevi; işveren ile yapılan sözleşmenin feshedilerek ruhsat sahibinin azletmesi, ruhsatların iptali, terki, devri, intikali, tescili (ruhsat sahibi ünvan değişikliklerinin sicil kayıtlarına tescili hariç), ruhsatın birleştirilmesi, daimi nezaretçinin istifası veya ölümü halinde sona erer. Bu gibi durumlarda ruhsat sahibi tarafından en geç on beş gün içinde yeni bir daimi nezaretçi atanması zorunludur. Yeni daimi nezaretçi atanıncaya kadar teknik ve emniyet yönünden meydana gelecek tüm olaylarda sorumluluk ruhsat sahibine aittir.

(2) Daimi nezaretçinin istifası veya azli durumunda tarafların dilekçeyi birlikte imzalamamaları halinde taraflar birbirlerine bir hafta önceden noter aracılığıyla haber vermek zorundadır. Aksi takdirde daimi nezaretçinin görevi devam eder.

(3) Daimi nezaretçinin yasal izin, rapor veya görevli olduğu süreler 15 iş gününü aşarsa yeni daimi nezaretçinin atanması zorunludur. Bu sürelerde defterin tutulması zorunlu değildir.

4) Kanunun 29'neu maddesinin altıncı fıkrası gereği ortak proje verilerek, projesi Genel Müdürlükçe kabul edilen mücavir sahalara tek bir daimi nezaretçi ataması yeterlidir.

5) Hammadde üretim izin sahalarında, hammadde üretim izni talebine mesnet teşkil eden aynı proje için 20 km. dahilinde tek daimi nezaretçi ataması yapılabilir.

6) Aynı ruhsat sahasında birden fazla işletmeci/rödövensçi olması halinde her işletmeci/rödövensçi için ayrı ayrı daimi nezaretçi ataması yapılması zorunludur.

Görevin Sona Ermesi

MADDE 125 – (1) Daimi nezaret görevi; işveren ile yapılan sözleşmenin feshedilerek ruhsat sahibinin azletmesi, ruhsatların iptali, terki, devri, intikali, tescili (ruhsat sahibi ünvan değişikliklerinin sicil kayıtlarına tescili hariç), ruhsatın birleştirilmesi, daimi nezaretçinin istifası veya ölümü halinde sona erer. Bu gibi durumlarda ruhsat sahibi tarafından en geç on beş gün içinde yeni bir daimi nezaretçi atanması zorunludur. Yeni daimi nezaretçi atanıncaya kadar teknik ve emniyet yönünden meydana gelecek tüm olaylarda sorumluluk ruhsat sahibine aittir.

(2) Daimi nezaretçinin istifası veya azli durumunda tarafların dilekçeyi birlikte imzalamamaları halinde taraflar birbirlerine bir hafta önceden noter aracılığıyla haber vermek zorundadır. Aksi takdirde daimi nezaretçinin görevi devam eder.

(3) Daimi nezaretçinin yasal izin, rapor veya görevli olduğu süreler 15 iş gününü aşarsa yeni daimi nezaretçinin atanması zorunludur. 15 iş gününün aşılması daimi nezaretçinin yasal haklarında herhangi bir kayba sebebiyet veremez.

<p>(4) Daimi nezaretçinin görevinin herhangi bir nedenle sona ermesi durumunda yeni daimi nezaretçi en geç on beş gün içinde atanmaması halinde atama yapılana kadar işletme faaliyetleri durdurulur.</p> <p>(5) Daimi nezaretçi ataması yapılmadan maden işletme faaliyetinde bulunulması halinde 30.000 TL idari para cezası uygulanarak maden işletme faaliyetleri durdurulur. Ancak, bu hükümlere göre yapı ve inşaat hammaddeleri üretimi için izin alan kamu kurum ve kuruluşlarının sadece faaliyetleri durdurulur.</p> <p>(6) Daimi nezaretçinin azledilmesi veya istifası halinde dilekçesi ekinde, noter ihbarnamesi, görev yaptığı döneme ait sahanın son durumuna ilişkin önerileri içeren raporunu üç nüsha düzenleyip, ruhsat sahibine, YTK'ya ve Genel Müdürlüğe verir.</p>	<p>(4) Daimi nezaretçinin görevinin herhangi bir nedenle sona ermesi durumunda yeni daimi nezaretçi en geç on beş gün içinde atanmaması halinde atama yapılana kadar işletme faaliyetleri durdurulur.</p> <p>(5) Daimi nezaretçi ataması yapılmadan maden işletme faaliyetinde bulunulması halinde 30.000 TL idari para cezası uygulanarak maden işletme faaliyetleri durdurulur. Ancak, bu hükümlere göre yapı ve inşaat hammaddeleri üretimi için izin alan kamu kurum ve kuruluşlarının sadece faaliyetleri durdurulur.</p> <p>(6) Daimi nezaretçinin azledilmesi veya istifası halinde dilekçesi ekinde, noter ihbarnamesi, görev yaptığı döneme ait sahanın son durumuna ilişkin önerileri içeren raporunu üç nüsha düzenleyip, ruhsat sahibine, YTK'ya ve Genel Müdürlüğe verir.</p> <p>(7) Ruhsat sahası ile ilgili bir önceki yıla ait daimi nezaretçilik ücretinin ödendiğine dair belgelerin her yıl Nisan ayı sonuna kadar ve ayrıca çeşitli nedenlerle görevi sona eren nezaretçilerin ise görevin sona erdiği tarih itibarı ile bir önceki yıl ve içinde bulunulan yılın çalışılan aylarına ait daimi nezaretçilik ücretlerinin ödendiğine dair belgenin, işletme faaliyet raporu ekinde Genel Müdürlüğe verilmesi zorunludur. Ödeme belgelerinin, verilmemesi durumunda Kanunun 10 uncu maddesinde yer alan hata ve noksanlık kapsamında değerlendirilir</p> <p>(8) Daimi nezaretçinin bu yönetmelikte belirtilen görevini yerine getirmesi nedeniyle azledilmesi durumunda daimi nezaretçiye 6 aylık ücret tutarının ödenmesi zorunludur. Aksi durumda sahada üretim faaliyeti durdurulur.</p>
	<p>Vardiya mühendisinin Görevi ve İstihdamı Vardiya mühendisinin görevleri MADDE 1xx – (1) Vardiya mühendisi, görevini Kanun ve bu yönetmelik hükümleri kapsamında yürütür.</p> <p>(2) Vardiya mühendisi bulunduğu vardiyada daimi nezaretçinin talimatları doğrultusunda işletmedeki faaliyetlerin yürütülmesini sağlar.</p>

	<p>Vardiya mühendisinin istihdamı</p> <p>MADDE 1xx – (1) Vardiya mühendisinin istihdam edilmesi için ruhsat sahibi/vekili tarafından;</p> <p>Vardiya mühendisi, ruhsat sahibi/vekili, hammadde üretim izin sahibi kamu kurum ve kuruluşu tarafından, ruhsat sahibinin dışında işletmecisi var ise her ikisinin onayı ile görevlendirilir. Ancak anlaşmazlığın neticesinde işletme faaliyetinin projeye aykırı olarak yürütülmesi durumunda ve ilgili taraflardan birinin talebi üzerine Genel Müdürlükçe de karar verilebilir. Görevlendirmede;</p> <p>a) Vardiya mühendisinin görevlendirme bildirimini (Ek Form-21),</p> <p>b) Diploma veya çıkış belgesi ile oda sicil belgesinin aslı ya da onaylı sureti,</p> <p>c) İstihdam belgesinde adı geçenlere ait imza beyanı</p> <p>ile Genel Müdürlüğe bildirilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan mühendisler için imza beyanı istenmez. Genel Müdürlükçe görevlendirme işleminin kabul edilmesine engel bir durumun tespit edilmemesi halinde istihdam tarihi esas alınmak kaydıyla görevlendirme gerçekleşmiş olur.</p>
	<p>Vardiya mühendisinin nitelikleri</p> <p>MADDE 1xx – (1) Vardiya mühendisi görevini üstlenebilmek için aşağıdaki şartlar aranır.</p> <p>a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak</p> <p>b) Maden mühendisi olmak</p>
	<p>Zorunlu olarak Vardiya mühendisinin çalıştırılacağı ruhsat sahaları</p> <p>MADDE 1xx – (1) Maden mühendisinin vardiya mühendisi olarak istihdam edileceği durumlar şunlardır</p> <p>a) Ruhsat sahasında bulunan işletmelerde vardiyalı çalışma yapılması her vardiyada bir maden mühendisi istihdam edilmek zorundadır.</p>

	<p>b) Ruhsat sahasında yeraltı üretim yöntemiyle çalışan işletmeler.</p> <p>(2) Daimi nezaretçi ataması yapılmış sahalarda, vardiya mühendisi olarak maden mühendisinin istihdam şartının olduğu ancak vardiya mühendisi görevlendirilmediğinin tespiti halinde 30.000 TL idari para cezası uygulanarak faaliyetler durdurulur.</p>
	<p>Görevin sona ermesi</p> <p>MADDE 1xx – (1) Vardiya mühendisinin görevi; işveren ile yapılan sözleşmenin feshedilerek ruhsat sahibinin azletmesi, ruhsatların iptali, terki, devri, intikali, tescili (ruhsat sahibi ünvan değişikliklerinin sicil kayıtlarına tescili hariç), ruhsatın birleştirilmesi, vardiya mühendisinin istifası veya ölümü, halinde sona erer. Bu gibi durumlarda ruhsat sahibi tarafından vardiya mühendisinin en geç on beş gün içinde görevlendirilmesi zorunludur. Aksi vardiyalı olarak üretim faaliyetlerine devam edilmesi halinde 30.000 TL idari para cezası uygulanarak üretim faaliyetleri durdurulur.</p> <p>(2) Vardiya mühendisinin istifa veya azillerinin Genel Müdürlüğe on beş gün içinde bildirilmesi zorunludur. Aksi halde tarafların sorumluluğu devam eder.</p> <p>(3) Şartların oluşması durumunda vardiya mühendisinin görevlendirilmeden üretim yapılması halinde 30.000 TL idari para cezası uygulanarak üretim faaliyetleri durdurulur. Vardiya mühendisinin görevlendirilmesi halinde faaliyete izin verilir</p>
<p>7- Zorunlu Olarak Teknik Eleman Çalıştırılacak Ruhsat Sahaları</p> <p>MADDE 129 – (1) Teknik eleman istihdam edileceği durumlar şunlardır;</p> <p>a) Madencilik faaliyetlerinin yürütüldüğü vardiyalı çalışılan işletmelerde, vardiyada her 50 çalışana bir olmak üzere daimi nezaretçinin yanında biri maden mühendisi olmak üzere en az iki teknik elemanın istihdam edilmesi zorunludur.</p> <p>b) Teknik eleman istihdam şartının olduğu ancak teknik eleman istihdam edilmediğinin tespiti halinde teknik eleman istihdamı için on beş gün süre verilir. Bu sürede teknik eleman istihdamı yapılmaması durumunda 30.000</p>	<p>Zorunlu Olarak Teknik Eleman Çalıştırılacak Ruhsat Sahaları</p> <p>MADDE 129 – (1) Teknik eleman istihdam edileceği durumlar şunlardır;</p> <p>a) Madencilik faaliyetlerinin yürütüldüğü tek veya daha fazla vardiyalı çalışılan işletmelerde, vardiyada her 50 çalışana bir olmak üzere Daimi nezaretçinin yanında biri maden mühendisi olmak üzere en az iki teknik elemanın istihdam edilmesi zorunludur.</p> <p>b) Teknik eleman istihdam şartının olduğu ancak teknik eleman istihdam edilmediğinin tespiti halinde teknik eleman istihdamı için on beş gün süre verilir.</p>

<p>TL idari para cezası uygulanarak üretime yönelik maden işletme faaliyetleri durdurulur. Ancak, bu hükümlere göre yapı ve inşaat hammaddeleri üretimi için izin alan kamu kurum ve kuruluşlarının sadece faaliyetleri durdurulur.</p>	<p>Bu sürede teknik eleman istihdamı yapılmaması durumunda 30.000 TL idari para cezası uygulanarak üretime yönelik maden işletme faaliyetleri durdurulur. Ancak, bu hükümlere göre yapı ve inşaat hammaddeleri üretimi için izin alan kamu kurum ve kuruluşlarının sadece faaliyetleri durdurulur.</p>
<p>Ek Form-3</p> <p>ÖN İNCELEME RAPORU</p> <p>.....</p> <p>HAZIRLAYAN YTK:</p> <p>MÜRACAAT SAHİBİNİN:</p> <p>Jeoloji Müh./ Yük.Müh.</p> <p>Adı, Soyadı</p> <p>Adı ve Soyadı</p> <p>Oda Sicil Numarası</p> <p>Raporun hazırlanış tarihi</p> <p>İmza</p> <p>İmzası</p>	<p>Ek Form-3</p> <p>ÖN İNCELEME RAPORU</p> <p>.....</p> <p>HAZIRLAYAN YTK:</p> <p>MÜRACAAT SAHİBİNİN:</p> <p>Jeoloji Müh./ Yük.Müh.</p> <p>Adı, Soyadı</p> <p>Adı ve Soyadı</p> <p>Oda Sicil Numarası</p> <p>Raporun hazırlanış tarihi</p> <p>İmza</p> <p>İmzası</p>
<p>Ek Form - 4</p> <p>MADEN ARAMA PROJESİ</p> <p>.....</p> <p>HAZIRLAYAN YTK:</p> <p>RUHSAT SAHİBİNİN:</p> <p>Jeoloji Müh./ Yük.Müh.</p> <p>Adı, Soyadı</p> <p>Adı ve Soyadı</p> <p>Oda Sicil Numarası</p> <p>Raporun hazırlanış tarihi</p>	<p>Ek Form - 4</p> <p>MADEN ARAMA PROJESİ</p> <p>.....</p> <p>HAZIRLAYAN YTK:</p> <p>RUHSAT SAHİBİNİN:</p> <p>Jeoloji Müh./ Yük.Müh.</p> <p>Adı, Soyadı</p> <p>Adı ve Soyadı</p> <p>Oda Sicil Numarası</p> <p>Raporun hazırlanış tarihi</p>

İmza İmzası	İmza İmzası
Ek Form 7 ÖN ARAMA FAALİYET RAPORU RAPORU HAZIRLAYAN YTK: RUHSAT SAHİBİNİN: Müh./ Yük.Müh. Jeoloji Adı, Soyadı Adı ve Soyadı Oda Sicil Numarası Raporun hazırlanış tarihi İmza İmzası	Ek Form 7 ÖN ARAMA FAALİYET RAPORU RAPORU HAZIRLAYAN YTK: RUHSAT SAHİBİNİN: Müh./ Yük.Müh. Jeoloji Adı, Soyadı Adı ve Soyadı Oda Sicil Numarası Raporun hazırlanış tarihi İmza İmzası
Ek Form 8 GENEL ARAMA FAALİYET RAPORU RAPORU HAZIRLAYAN YTK: RUHSAT SAHİBİNİN: Müh./ Yük.Müh. Jeoloji Adı, Soyadı Adı ve Soyadı Oda Sicil Numarası Raporun hazırlanış tarihi	Ek Form 8 GENEL ARAMA FAALİYET RAPORU RAPORU HAZIRLAYAN YTK: RUHSAT SAHİBİNİN: Müh./ Yük.Müh. Jeoloji Adı, Soyadı Adı ve Soyadı Oda Sicil Numarası Raporun hazırlanış tarihi

Telefon :
Diploma Tarih ve No'su :
Oda Sicil No :
Sigorta Sicil No'su :
Yazışma Adresi :
KEP Adresi :
İmza :

Yukarıda bilgileri verilen sahaya Teknik Eleman, 3213 sayılı Maden Kanununun 31 inci maddesi gereğince teknik eleman olarak .../.../..... tarihinde itibaren

T.C. Kimlik No :
Telefon :
Diploma Tarih ve No'su :
Oda Sicil No :
Sigorta Sicil No'su :
Yazışma Adresi :
KEP Adresi :
Oda Vizesi :
İmza :

Yukarıda bilgileri verilen sahaya Teknik Eleman, 3213 sayılı Maden Kanununun 31 inci maddesi gereğince teknik eleman olarak .../.../..... tarihinde itibaren