

MADENCİLİK DERGİSİ

YAZIM VE YAYINA KABUL İLKELERİ

1. YAZININ TÜRÜ

Madencilik Dergisi'nde yayımlanması istemiyle gönderilecek olan yazılar; başka bir yerde daha önce yayımlanmamış koşuluyla aşağıda sıralanan gruplardan birine girmelidir.olma

1.1. Özgün Yazılar

Maden Mühendisliği'nin çeşitli dallarında ilk kez yazan tarafından açıklanan kuramsal, uygulamalı ve işletme tasarımlarını içeren yazılardır.

1.2. Derleme Yazılar

Madenciliğin herhangi bir konusunda daha önce yapılmış çalışmalarını eleştirel bir yaklaşımla derleyip o konuda yeni bir görüş ortaya koyan yazılardır.

1.3. Teknik Notlar

Uzunluğu 1000 kelimeyi geçmeyen özgün nitelikte olan yazılardır.

1.4. Çeviriler

Ülkemizde madencilik sektörüne yararlı olabilecek çeviri yazılardır.

1.5. Tartışma Yazıları

Dergide daha önce yayımlanan yazılara okurlardan gelen eleştiriler, katkılar ve bu eleştirilere yazar tarafından verilen yanıtları içeren yazılardır.

2. YAZIM TEKNİĞİ İLE İLGİLİ KURALLAR

2.1. Kağıt Boyutu

Kağıtlar; A4 boyutunda ve beyaz olmalı, kağıdın sadece bir yüzü kullanılmalıdır.

2.2. Yazı Karakteri

Yazılar bilgisayar ortamında Microsoft Word

Programı kullanılarak Times 11 karakteri ile yazılmalıdır. İtalik ya da başlıklar hariç koyu karakter kullanılmamalıdır.

2.3. Sayfa Düzeni

2.3.1. Başlangıç Sayfası

Yazının başlangıç sayfasında yazının, Türkçe - İngilizce başlığı, yazar (lar)'m adı, Türkçe - İngilizce özet bölümleri, anahtar sözcükler ve dipnot olarak yazar (lar)'ı tanıttıcı açıklamalar tek kolon halinde (167 mm) yazılmalıdır.

Yazının başlığı, kısa ve konuyu en iyi yansıtacak şekilde seçilmeli, Türkçe başlık büyük harflerle Times 14 karakteri ile üstten 40 mm boşluk bırakılarak, İngilizce başlık ise Times 11 karakteri ile ilk harfleri büyük olarak yazılmalıdır.

Yazarın adı ve soyadı, başlığın altına sayfanın sağma yanaşık olarak unvan verilmeden yazılmalıdır. Yazı birden fazla yazar tarafından yazılmış ise bunlar alt alta verilmelidir.

Türkçe özet uzunluğu 100 sözcüğü geçmeyecek biçimde yazının içeriğini kısa ve özlü olarak aktarmalıdır. İngilizce özet, Türkçe özet ile uyum içinde olmalıdır.

Yazıyı karakterize edebilecek anahtar sözcükler (Türkçe ve İngilizce olarak özet ve abstract'tan sonra) yazılmalıdır.

Yazar (lar)'m unvanı ve çalıştığı kurum, sayfanın en altında dipnot olarak yazılmalıdır.

2.3.2. Diğer Sayfaların Düzeni

Yazının ilk sayfası dışındaki diğer sayfalar dergide basıldığı şekliyle iki sütun halinde yazılmalıdır.

Sütun genişlikleri 77 mm, sütunlar arası 7 mm, sütun boyu 230 mm olmalıdır. Üstten 35 mm, alttan 32 mm, soldan 25 mm ve sağdan 24 mm boşluk bırakılmalıdır.. Yazının kapsamında yer

alan bölüm başlıklarından önce iki satır ve sonrasında bir satır boşluk, ayrıca paragraf araları ile alt başlıklarda da bir satır boşluk bırakılmalıdır. Çizelge ve şekiller, yazıdan 2 satır boşlukla ayrılmalıdır.

Yazılar tek satır aralığı kullanılarak yazılmalı ve yazıların uzunluğu toplam 14 sayfayı geçmemelidir. Basım kolaylığı yönünden sayfa sayısının çift olmasına dikkat edilmelidir.

Yazının başlangıç sayfası dışındaki sayfalarda aşağıdaki kurallara uyulmalıdır:

2.4. Başlıklar

2.4.1. Bölüm Başlıkları

Tamamı büyük harflerle, sayfa kullanım alanının en solundan başlayarak koyu karakter ile yazılmalıdır. Bölüm başlıkları sayısal sisteme göre numaralandırılmalıdır. Örneğin; 1., 2., ..., gibi.

2.4.2. Alt Başlıklar

Yazı alanının en solundan başlayarak sözcüklerin ilk harfleri büyük olmak üzere küçük harflerle koyu olarak yazılmalıdır. Alt başlıklar da sayısal sisteme göre numaralandırılmalıdır. Örneğin; 1.1., 1.2., 3.1.1., 3.1.2., ..., gibi. Alt başlıklar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.

2.5. Eşitlikler

Yazının içinde verilen eşitliklerde geçen sembeler, birimleri ile birlikte açıklanmalıdır. Ayrıca, her eşitliğe yazı alanının en sağ kenarında gösterilecek bir numara verilmeli ve metin içinde eşitliğe bu numara ile değinilmelidir. Eşitlikler, paragraf başlangıç çizgisinden başlamalıdır.

2.6. Çizelge, Şekil ve Fotoğraflar

Çizelgeler belirtilen yazı alanının dışına taşmayacak büyüklükte olmalı ve çizelgede yer alan değerlerin birimleri verilmelidir. Bilgisayar çıktısı olarak alınan çizimlerin yeterli koyulukta olması gereklidir. Aydın gere çizilen şekiller ise; derginin sayfa düzeni gözönünde tutularak 80 ya

da 167 mm genişliğinde olmak üzere temiz olarak çizilmelidir. Fotoğraflar parlak kağıda kontrastlı basılmış olmalıdır. Çizelge, şekil ve fotoğraflar renkli olmamalı ve kısa yazılarla tanıtılmalıdır. Çizelge üst yazılarının sadece baş harfleri büyük olmalı, şekil ve fotoğraf alt yazıları da küçük harflerle yazılmalıdır. Başka bir kaynaktan olduğu gibi alınan çizelge, şekil ya da fotoğraf varsa, alıntının yapıldığı kaynak, alt ya da üst yazının sonunda ayrıç içinde belirtilmelidir.

2.7. Birimler ve Kısaltmalar

Yazılarda Uluslararası Birimler (SI) kullanılmalıdır. Kısaltmalar ilk kullanımda ayrıç içinde büyük karakterlerle yazılmalı ve karakterlerin arasına nokta konulmamalıdır.

Örneğin; Maden Tetkik ve Arama Enstitüsü (MTA) gibi.

Yazı içindeki ya da çizelgelerdeki ondalık sayılarda " , ", bin hanelerini ayırmada ise " ." kullanılmalıdır.

2.8. Kaynaklar

Yazıda değinilen bütün kaynaklar yazının sonunda, "KAYNAKLAR" başlığı altında verilmelidir. Kaynaklar yazar soyadlarına göre alfabetik sırada yazılmalıdır. Yazı içinde kaynaklara gönderme, soyad ve yıl biçiminde yapılmalıdır. Fakat kaynak internet ortamından alınmışsa ve yazarı verilmemişse Anon ve yıl şeklinde olmalıdır. Birden fazla yazarı belli olmayan kaynak varsa Anon (a), Anon(b), Anon(c),... olarak verilmelidir. Aşağıda; yazı içinde kaynaklara gönderme örnekleri yer almaktadır. (Garner, 1980), (Pekin ve Konuk, 1999) (Watson vd., 1997), (Madrigal, 1998), (Anon(a), 1999).

Kaynaklar aşağıdaki örneklere uygun biçimde yazılmalıdır. Örneklerden birincisi kişisel görüşmeler, ikincisi yayımlanmamış kaynaklar, üçüncüsü yazarı verilen internet ortamından alınan kaynaklar, dördüncüsü iki yazarlı yazılar, beşincisi ikiden fazla yazarlı yazılar, altıncısı kitaplar, yedincisi yazarı olmayan kaynaklar ve

sekizincisi yazan olmayan internet ortamından alman kaynaklar için verilmiştir.

Garner, A.F., 1980; Kişisel görüşme, Dept. of Minerals Engineering University of Birmingham, Birmingham, England.

Hollick, CE., 1970; "Selective Flotation of Çayeli Ore", Derleme Rapor No. A-713, MTA, Yayınlanmamış.

Madrigal, R., 1998; "Experiences in the Use of Team Learning in University Level Quantitative Courses (Working Paper)" <http://www.bus.ualberta.ca/informed/madrigal.html>

Pekin, A. ve Konuk, A., 1999; "Jeoistatistiksel Tahmin İçin Uygun Tenor Dağılım Modelinin Belirlenmesi", Madencilik, Cilt 38, Sayı 4, s.21-28.

Watson, R.T., Kelly, G.G., Galliers, R.D. ve Branncheau, J.C., 1997; "Key Issues in Information Systems Management: An International Perspective", Journal of Management Information Systems, Cilt 13, Sayı 4, s.91-116.

Yersel, K., 1970; "Türk Madenciliğinin Sorunları", TMMOB Maden Mühendisleri Odası Yayını, Ankara, 69 s.

....., 1973; "Safety Recommendations for Senzitized Ammonium Nitrate Blasting Agents", Bureau of Mines, IC 8179.

Anon(a), 1999; "International Energy Annual Glossary" <http://www.eia.doe.gov/emeu/iea/glossary.html>

3. YAZILARIN GÖNDERİLMESİ

Yukarıdaki açıklamaya uygun yazılar, biri orijinal olmak üzere dört kopya olarak, Maden Mühendisleri Odası Yayın Kurulu'na yazarın aşağıdaki bilgileri içeren sunuş yazısı ile birlikte gönderilmelidir.

Yazının, yazı türlerinden hangisine girdiği;

Yazar (lar)'m adı, soyadı, çalıştığı kurum, unvanı ve yazışmalarda kullanılabilecek adresi, telefon ve faks numaraları ile e-mail adresi;

Yazı eğer çeviri ise, yazının orijinal adı ve yazarının adı verilmelidir. Orijinal yazının yayımlandığı kaynaktan yayın hakkı sınırlanmış ise, çeviriyi yapan kişi yayın hakkının alındığını ya da bu konuda bir sorun olmadığını Yayın Kurulu'na belgelemelidir.

Yazıyla birlikte yazının kaydedildiği diskette gönderilmelidir.

3. YAZILARIN YAYINA KABUL EDİLMESİ

Yayımlanması için Yayın Kurulu'na gönderilen yazılar, Yayın Kurulu'nca belirlenen ve o konuda uzman en az iki kişiye, yazar (lar) m adı saklı tutularak, değerlendirilmek üzere gönderilir. İncelemelerden gelecek görüşler doğrultusunda yazının doğrudan veya bazı düzeltmeler yapılarak yayımlanmasına veya yayımlanmamasına Yayın Kurulu'nca karar verilir. Sonuç, bir yazı ile yazar(lar) a bildirilir.

Yayımlanan yazıların telif hakları, yazının yayımlandığı dönemde geçerli olan yazı ücretleri üzerinden hesaplanır ve varsa yazar (lar) a ait birikmiş Oda üyelik borçları düşüldükten sonra kalan miktar yazar (lar) ma ödenir.

Gönderilen yazılar yayımlansın ya da yayımlanmasın yazar (lar) a geri verilmez. Ancak, değerlendiren kişilerden gelen görüşler doğrultusunda yeniden düzealenmesi söz konusu olduğunda yazarına gönderilir.

Patlayıcı Sektöründe Kalite Patlaması

AQAP-120

ISO 9002



BARUTSAN
patlayıcı ve patlatma uzmanı

Genel Müdürlük: Elmadağ 06780 ANKARA Tel: (0312) 863 10 20 - 863 42 16 Faks: (0312) 863 28 61
Ankara Bürosü: Tandoğan 06330 ANKARA Tel: (0312) 213 09 61 - 213 33 42 Faks: (0312) 212 83 54
BARUTSAN A.Ş. BİR MKEK KURULUŞUDUR.



ORICA - NİTRO
PATLAYICI MADDELER SAN. TİC. A.Ş.

GLOBAL TEKNOLOJİ ÖZEL ÇÖZÜMLER

ÜRÜN VE HİZMETLERİMİZ

- POWERGEL emülsiyon patlayıcı üretimi
- " Hazır ANFO üretimi
- EXEL elektriksiz kapsüller (non electric)
- " Prill poroz amonyum nitrat
- Elektrikli kapsüller, emniyetli fitil, infilaklı fitil
- Delme, patlatma teknik danışmanlığı, saha dizaynları ve projelendirilmesi
- Komple patlatma hizmeti

GENEL MÜDÜRLÜK

Cinnah Caddesi
Havu sokak 2/3 Ü6680
Çunkuyu / Aşkūia
Tel: 0 312 442 38 90 (PBX)
f-ax 0.312 440.18 34

FABRİKA

Luluhun - Odubası Köyü
Ekincik Mevkii 06/80
fclnıduy / Aşkūio
Tel: 0 312 865.19 63 (PBX)
Fux. 0 312.865.19 68

" ORICA, ICI Explosives'in - ORICA - NİTRO, Nitrosan'ın yeni adıdır.